

OPERATORE FISCALE

COSA FA

Fornisce assistenza ai nostri clienti nell'elaborazione della dichiarazione dei redditi, presso le Sedi operative sul territorio.

REQUISITI

Indispensabile diploma o laurea a indirizzo economico/giuridico; familiarità con i principali strumenti informatici; buona capacità di relazione e comunicazione; preferibile esperienza in mansioni d'ufficio e/o a contatto con il pubblico; è prevista la frequenza di un corso di formazione.

COMPLETANO IL PROFILO

Team working, adattabilità, flessibilità, orientamento al risultato.

OPERATORE FRONT-OFFICE

COSA FA

Gestisce il flusso di clienti nelle Sedi operative, è in grado di dare le prime informazioni sui servizi e prenotare gli appuntamenti, anche telefonicamente; supporta i colleghi nella gestione della produzione.

REQUISITI

Indispensabile diploma; ottime capacità di relazione e comunicazione; familiarità con i principali strumenti informatici; preferibile esperienza in attività di segreteria o reception.

COMPLETANO IL PROFILO

Assertività, tolleranza allo stress, auto-organizzazione.

OPERATORE CUP

COSA FA

Si occupa della prenotazione telefonica degli appuntamenti, è in grado di dare le prime informazioni sui servizi offerti.

REQUISITI

Indispensabile diploma; ottime capacità relazionali; ottima conoscenza della lingua italiana; familiarità con i principali strumenti informatici; preferibile esperienza in call-center o assistenza telefonica.

COMPLETANO IL PROFILO

Capacità di ascolto, negoziazione, comunicazione efficace.



CAF ACLI
MILANO

CAF ACLI DOVE TUTTO È PIÙ SEMPLICE