

## Manuale d'uso myCAF 2.0



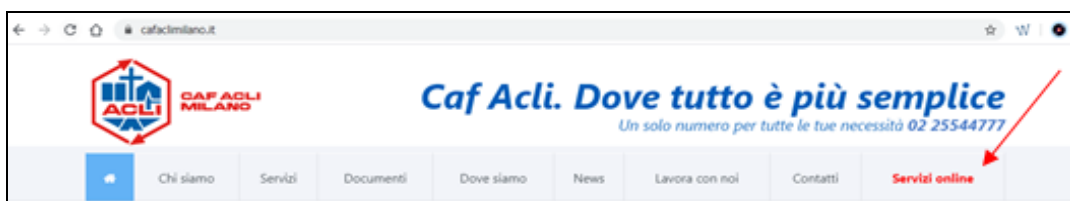
### INDICE

- [Pag. 2 Iscrizione a myCAF 2.0](#)
- [Pag. 6 Accesso a myCAF 2.0](#)
- [Pag. 8 Caricamento Documenti in myCAF 2.0](#)

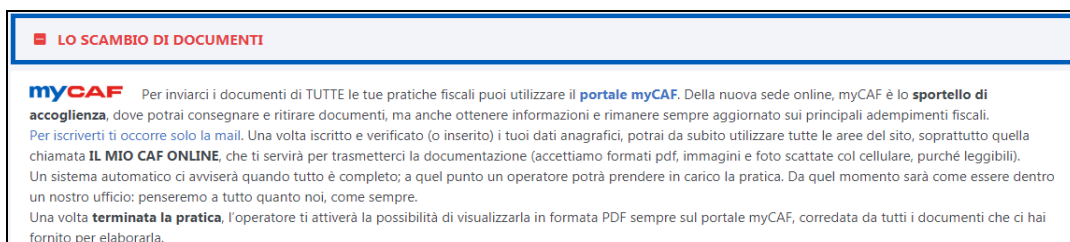


## Iscrizione a myCAF 2.0

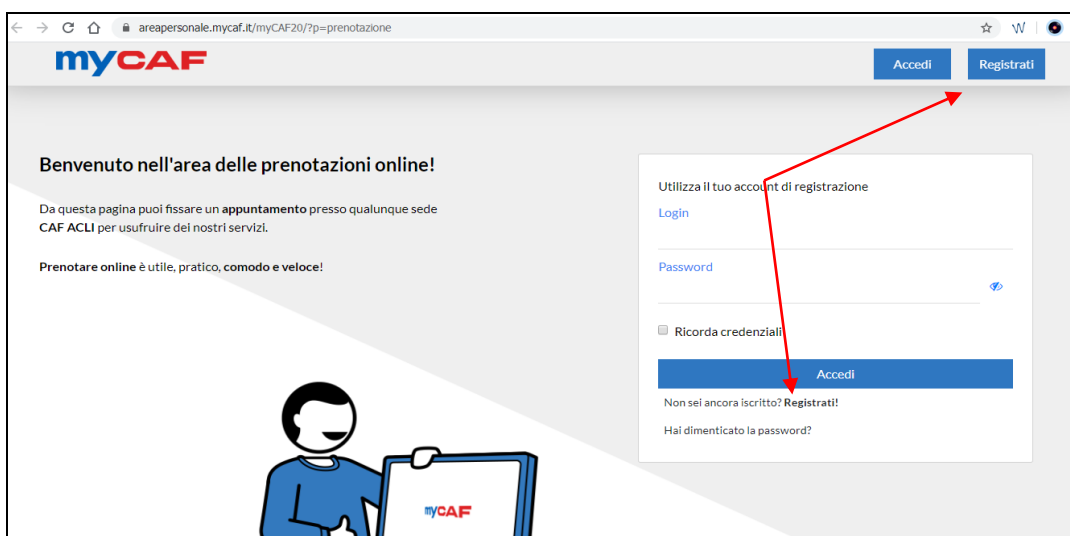
Per iscriverti a myCAF 2.0, l'Area Riservata di Caf ACLI che permette, tra le altre cose, di gestire la tua pratica a distanza, collegati al sito: [www.cafaclimilano.it](http://www.cafaclimilano.it), cliccando sulla sezione Servizi online.



Nella sezione LO SCAMBIO DI DOCUMENTI, clicca sul banner myCAF.



Si aprirà la pagina di ACCESSO e REGISTRAZIONE dell'Area Riservata; clicca su uno dei due bottoni REGISTRATI.





Ti verranno richiesti, oltre all'autorizzazione al trattamento dei dati, CODICE FISCALE e DATI ANAGRAFICI, INDIRIZZO MAIL e TELEFONO CELLULARE.

areapersonale.mycaf.it/myCAF20/public/registrazione

**myCAF** Accedi Registrati

**Registrazione**

Codice fiscale  
SRVNLN20A01F205U

Cognome  
SERVIZIO

Nome  
ONLINE

Indirizzo email  
servizionline@cafacimilano.it

Indirizzo email di conferma  
servizionline@cafacimilano.it

Numero cellulare  
3351234567

Altro recapito  
3359876543

Consenso privacy e termini servizio  
 Selezionare la casella per confermare la presa visione dell'Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e proseguire

Prosegui

Successivamente dovrai inserire e confermare una Password (deve essere lunga almeno 10 caratteri, di cui almeno un carattere maiuscolo, almeno un carattere minuscolo e almeno un numero. Inoltre non deve coincidere con l'indirizzo e-mail o col codice fiscale).

areapersonale.mycaf.it/myCAF20/public/registrazione

**myCAF** Accedi Registrati

**Registrazione**

Password  
.....

Conferma password  
.....

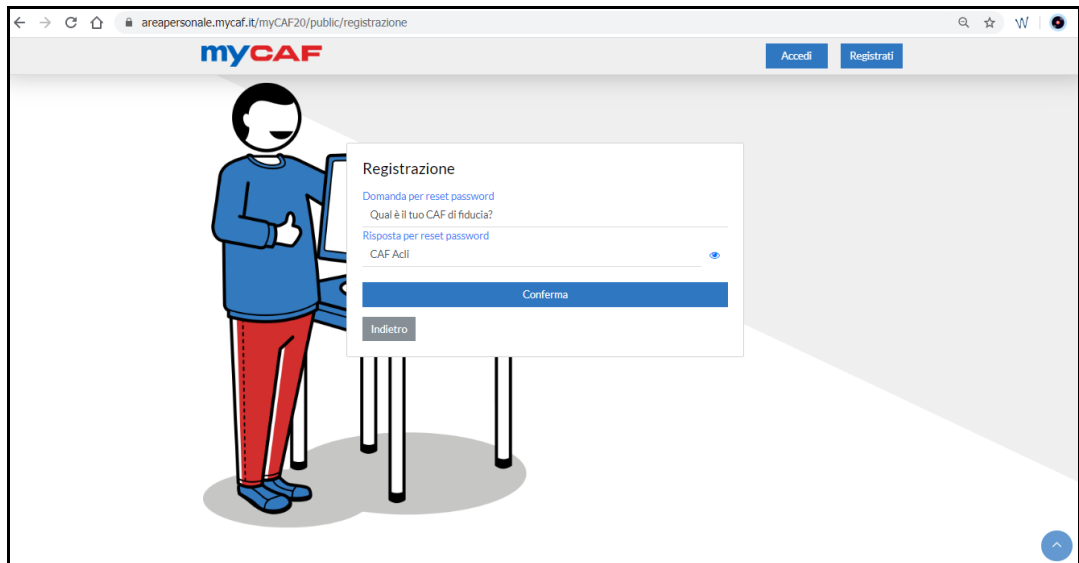
Deve essere lunga almeno 10 caratteri, di cui almeno un carattere maiuscolo, almeno un carattere minuscolo e almeno un numero. Inoltre non deve coincidere con l'indirizzo e-mail o col codice fiscale.

Prosegui

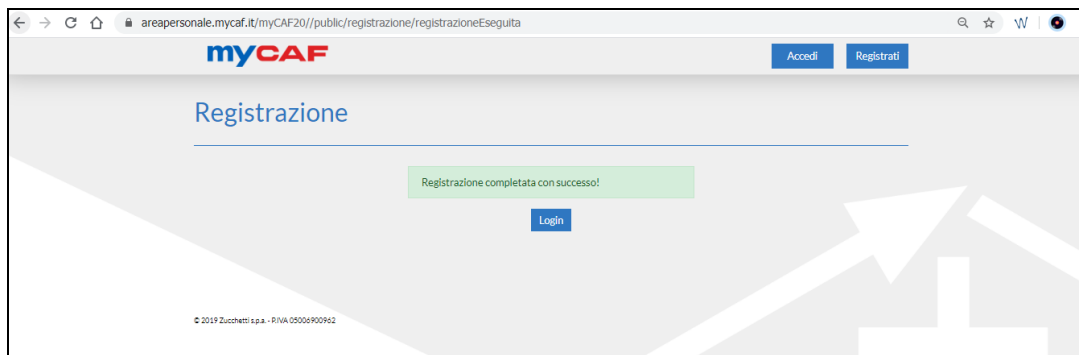
Indietro



Infine dovrai obbligatoriamente indicare una domanda e la relativa risposta necessarie per l'invio del token di autorizzazione al recupero della password nel caso in cui venga smarrita.



Cliccando su Conferma finalizzerai la tua iscrizione! Riceverai una mail di promemoria con il tuo nome utente (il tuo indirizzo mail) e la tua password!





## myCAF - Registrazione al Portale CAF ACLI

Portale myCAF <noreply@mycafaccli.it>

A: CAF ACLI Milano - Servizi Online <servizionline@cafacclimilano.it>

Ciao ONLINE,

grazie per esserti registrato a myCAF, l'area riservata del Portale CAF ACLI.

Da adesso in poi, per consultare e gestire al meglio la tua posizione fiscale, ti basterà andare sul sito [areapersonale.mycaf.it](http://areapersonale.mycaf.it) e inserire i tuoi dati di accesso:

Login: **servizionline@cafacclimilano.it**

Password: \*\*\*\*\*

Ti ricordiamo che login e password sono strettamente personali e non devono essere divulgate.

L'iscrizione all'area riservata myCAF è del tutto gratuita e non comporta costi aggiuntivi sugli eventuali servizi che richiederai.

Infine, presso una delle nostre sedi potrai chiedere l'autenticazione - sempre gratuita - della tua utenza myCAF che ti permetterà di visualizzare la documentazione relativa alle pratiche fiscali che vorrai affidarci.

Siamo felici di averti a bordo, buona navigazione!

*CAF ACLI, dove tutto è più semplice.*

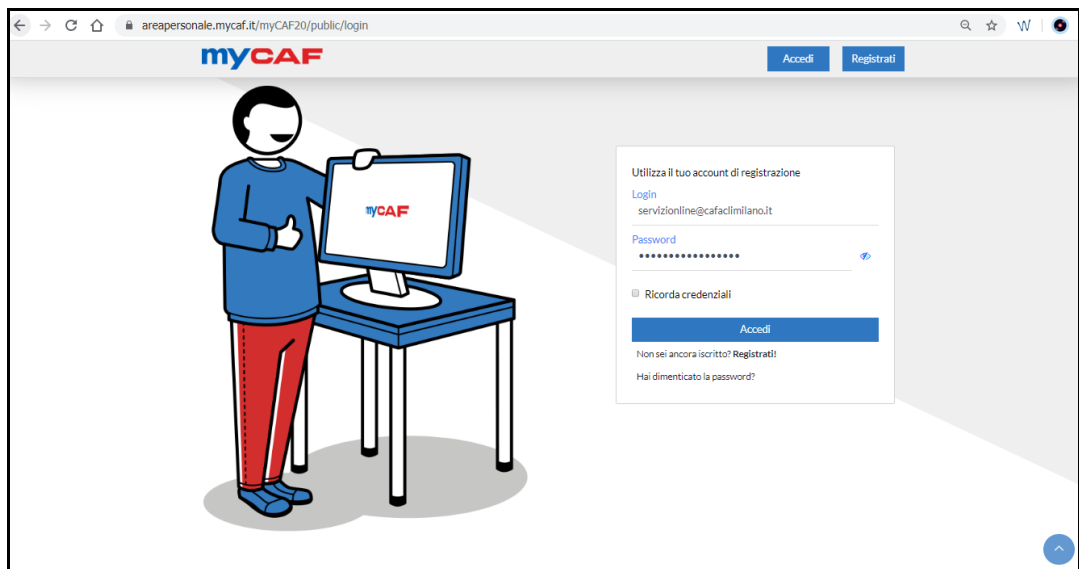
**ATTENZIONE:** questa email contiene dati riservati. Se ti è stata inviata per errore, ti preghiamo di cancellarla.

**ATTENZIONE:** questa email è stata inviata automaticamente dal sistema: non rispondere a questo messaggio!

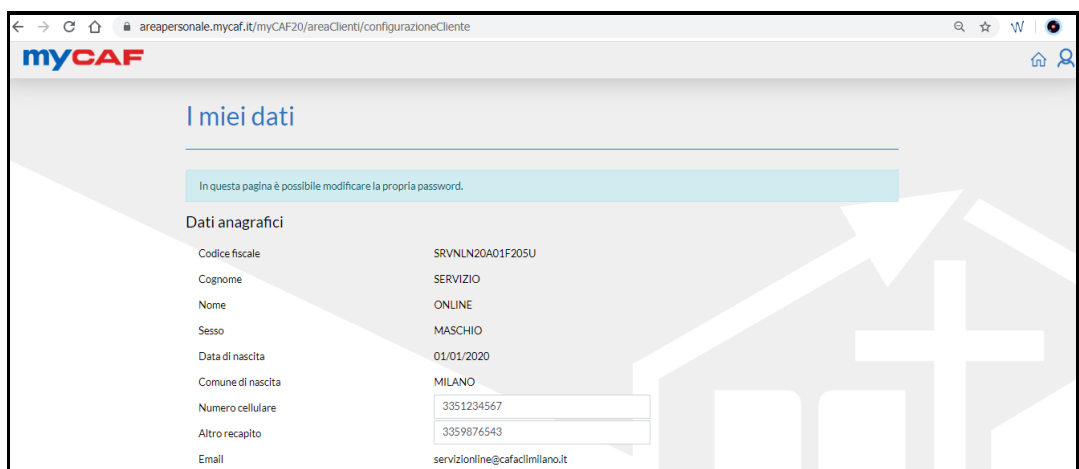
Copyright © 2020 - 002.1

## Accesso a myCAF 2.0

A questo punto cliccando su ACCEDI e inserendo nome utente e password potrai accedere alla tua Area Riservata.



Al primo accesso il sistema ti proporrà di scegliere l'ufficio CAF ACLI di riferimento (quello dove abitualmente ti rechi per le tue pratiche o quello più comodo per eventuali esigenze di gestione in diretta dei servizi). Per scegliere l'ufficio di riferimento, apponi il flag su **IMPOSTA NUOVO UFFICIO DI RIFERIMENTO**, scegli dal menù a tendina la **PROVINCIA** e poi l'**UFFICIO**; infine clicca su **SALVA** per validare le informazioni.





← → 🏠 🔒 areapersonale.mycaf.it/myCAF20/areaClienti/configurazioneCliente 🔍 ☆ W | 🌐

**myCAF** 🏠 👤

### Ufficio CAF Acli di riferimento

Ufficio di riferimento non impostato.

Imposta nuovo ufficio di riferimento

Provincia  
Milano

Ricerca

Ufficio  
MILANO (MI), VIA SANTA TECLA 5

---

### Consenso privacy

[Consenso privacy e termini servizio](#)

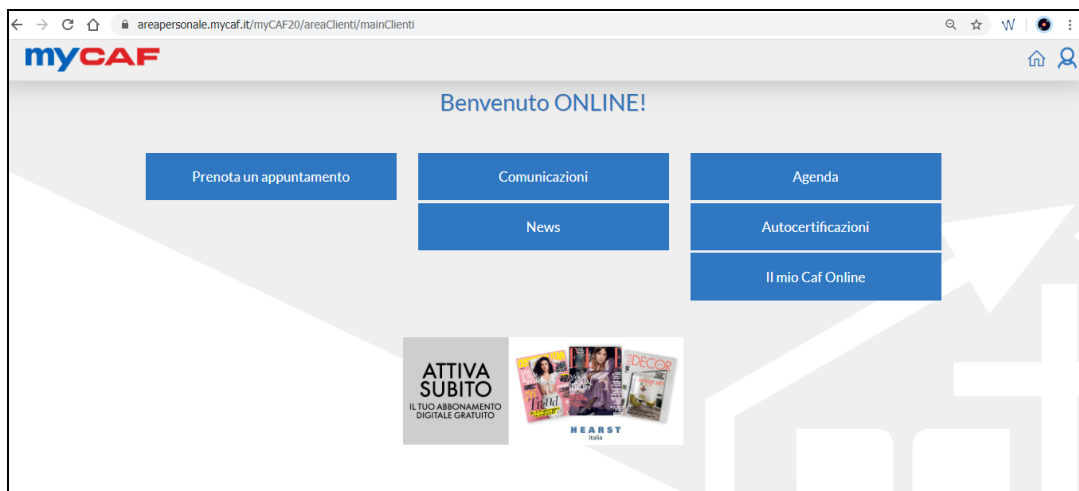
Salva

⬆



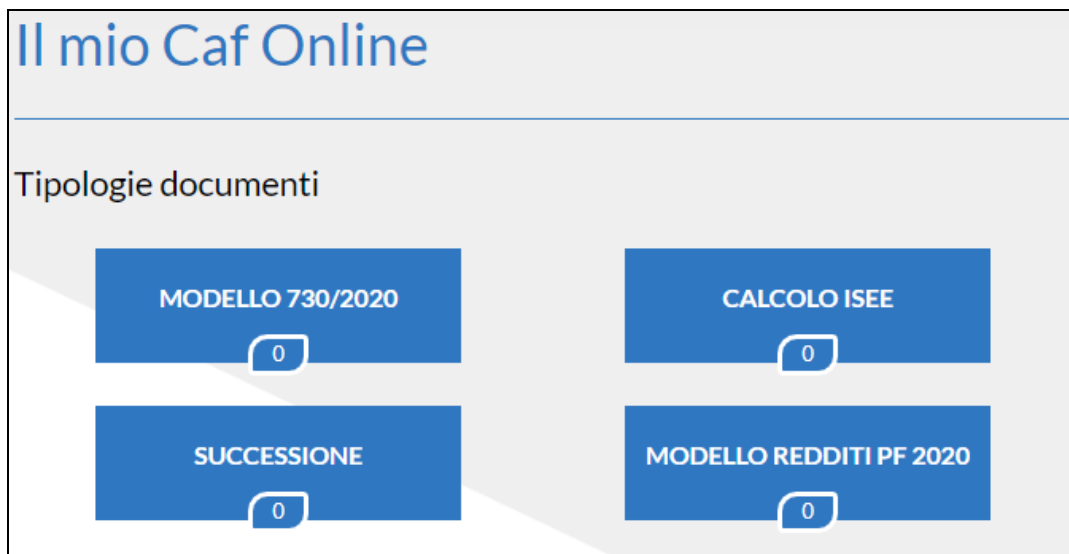
## Caricamento Documenti in myCAF 2.0

A questo punto ti apparirà questa schermata (sarà la schermata iniziale per tutti i futuri accessi). Cliccando sul bottone IL MIO CAF ONLINE potrai iniziare a caricare i documenti per predisporre la tua pratica online.



Attualmente, i servizi per i quali puoi caricare la documentazione sono:

- Modello 730/2020;
- Calcolo ISEE;
- Successione;
- Modello REDDITI PF 2020.

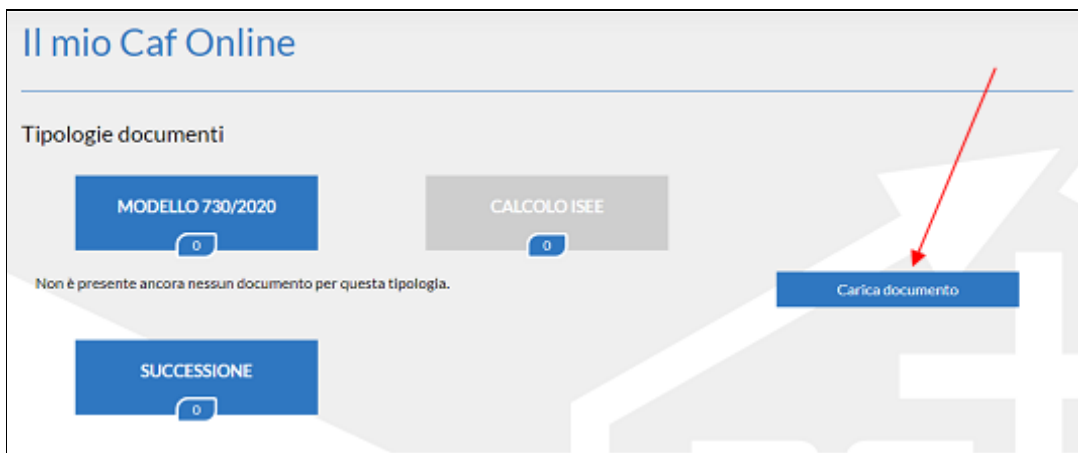




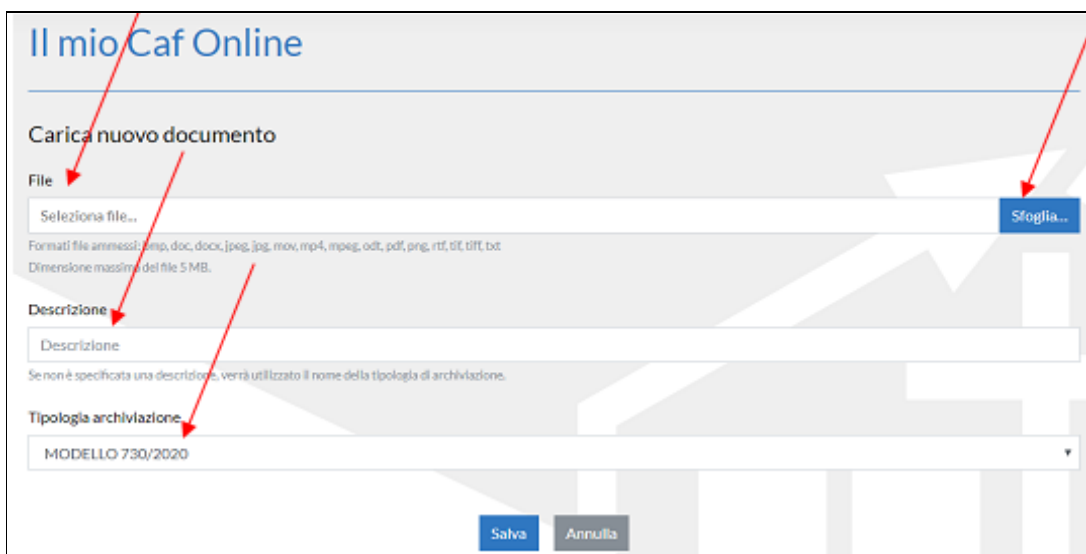


Per ciascuna classe documentale puoi caricare uno o più file. La dimensione massima di ciascun file è di 5 MB ed i formati ammessi sono: bmp, doc, docx, jpeg, jpg, mov, mp4, mpeg, odt, pdf, png, rtf, tif, tiff, e txt.

Per caricare documenti, clicca sulla classe documentale scelta, poi sul bottone CARICA DOCUMENTO.



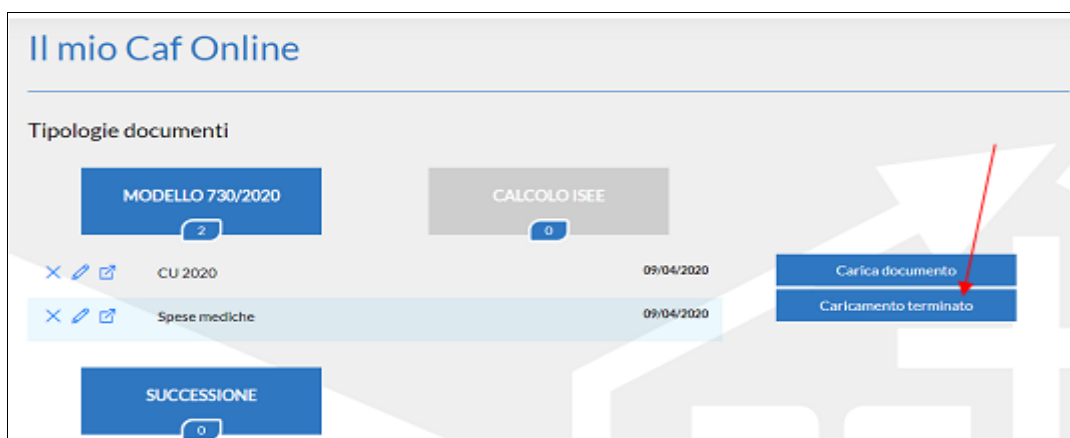
Si aprirà la seguente schermata che ti permetterà di selezionare il file dal tuo device (cliccando sul bottone SFOGLIA), denominare il file con una DESCRIZIONE specifica e ulteriormente scegliere la TIPOLOGIA ARCHIVIAZIONE.





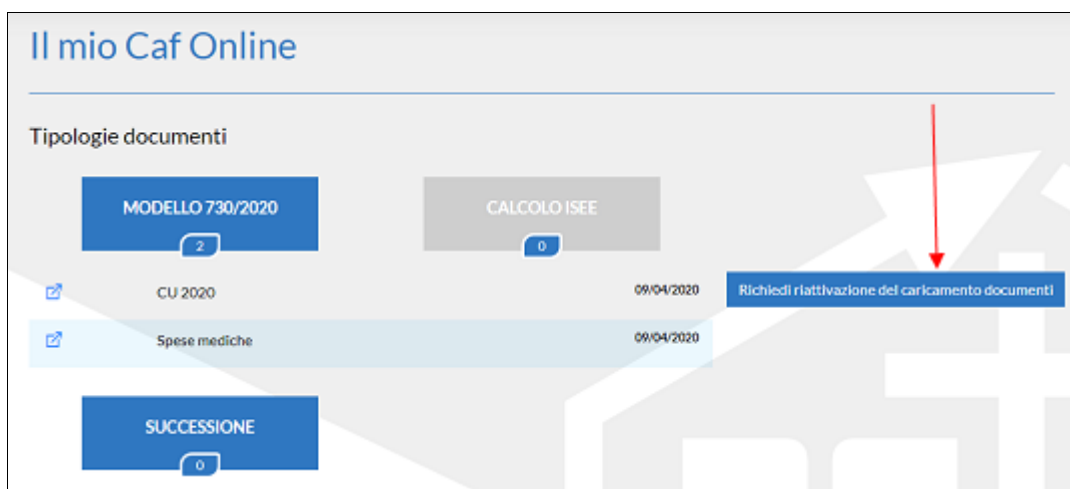
Nella sezione Servizi Online del sito di CAF ACLI MILANO, raggiungibile al seguente LINK <https://www.cafaclimilano.it/caf-acli-milano-online>, trovi le semplici INTERVISTE GUIDATE per SERVIZI ONLINE in formato pdf EDITABILE, da scaricare e compilare; ciò permetterà all'operatore CAF ACLI di conoscerti meglio. COMPILA quella relativa al servizio richiesto e CARICALA ASSIEME AI TUOI DOCUMENTI!

I documenti caricati possono essere rivisti, modificati oppure cancellati; terminato il processo di caricamento dei documenti per il servizio richiesto, devi darne notifica al CAF ACLI utilizzando il pulsante CARICAMENTO TERMINATO.



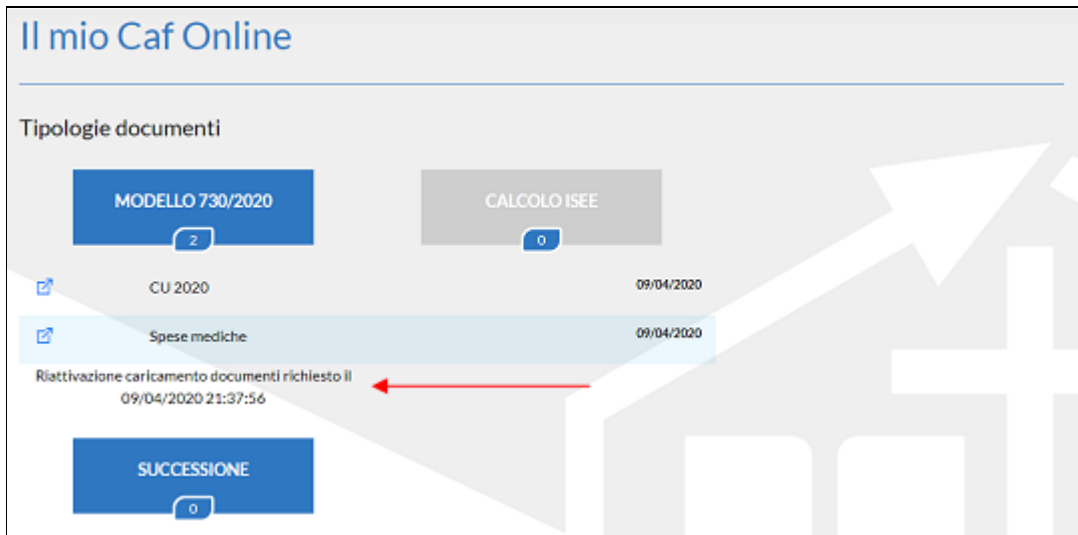
La conferma di aver ultimato le operazioni di caricamento della documentazione implica l'impossibilità di effettuare successive modifiche ai documenti caricati o di effettuare ulteriori caricamenti per il medesimo servizio

Qualora tu abbia la necessità di modificare oppure di integrare i documenti relativi al servizio in lavorazione, dovrai fare specifica richiesta utilizzando il pulsante RICHIEDI RIATTIVAZIONE DEL CARICAMENTO DOCUMENTI presente nella medesima sezione.





Dovrai attendere che un operatore del CAF ACLI ti autorizzi il nuovo caricamento di documenti.



A questo punto l'operatore di CAF ACLI prenderà contatti con te per la gestione del servizio. Una volta che verrà elaborata la pratica, vedrai ciò che è stato "predisposto e stampato" dall'operatore di CAF ACLI nella sezione ARCHIVIO della pagina iniziale di myCAF.



GRAZIE per aver scelto myCAF 2.0 di CAF ACLI!

