



Elenco documenti e dati necessari per la CESSAZIONE e conteggio delle spettanze di fine rapporto dei rapporti di lavoro domestico (colf, badanti, baby-sitter)

Dati personali:

Datore di lavoro:

- ... Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- ... Fotocopia del codice fiscale o tessera sanitaria

Lavoratore:

- ... Fotocopia passaporto in corso di validità
- ... Fotocopia codice fiscale
- ... Fotocopia permesso di soggiorno in corso di validità
- ... Fotocopia eventuale diploma di OSS o ASA con indicate le ore di corso

NB: in caso di permesso di soggiorno scaduto:

- ... Fotocopia permesso scaduto + ricevute postali richiesta rinnovo

Dati Generali:

- ... Lettera di licenziamento o dimissioni
- ... Retribuzioni corrisposte da inizio rapporto e relative variazioni
- ... Eventuali anticipi di TFR, ferie residue, periodi di permesso non retribuito, eventuali variazioni di orario settimanale
- ... Bollettini pagati dei contributi Inps.
- ... Delega + Fotocopia documento di identità persona delegata dichiarante (nel caso in cui si presentasse una persona diversa dal datore)
- ... Ove necessario, in caso di decesso del datore: certificato di morte + documento di identità erede