

GUIDA



myCAF
www.mycaf.it

SOMMARIO

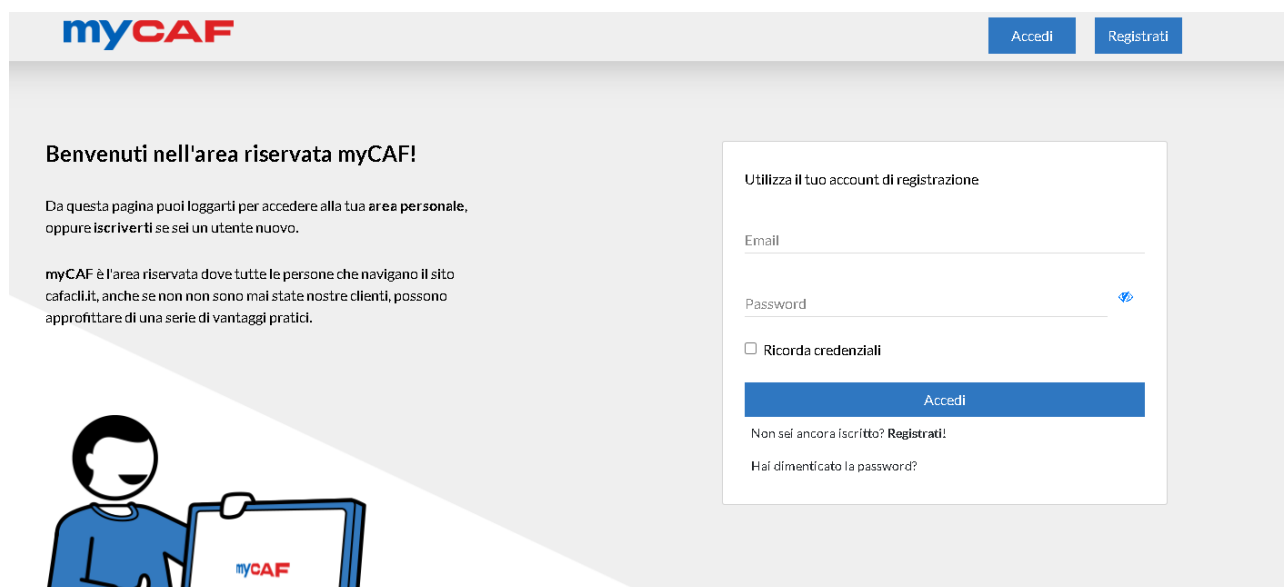
LINK AL SITO WEB	2
ACCEDI	2
REGISTRATI	2
FUNZIONI PORTALE	4
I MIEI DATI	4
Prenota un appuntamento	5
Agenda	5
Comunicazioni e News	5
Autocertificazioni	5
Archivio	5
La Mia Firma da Casa	5
Pagamenti	6
Il Mio Caf Online	6
- 730/2022	6
- ISEE 2022	13
- REDDITI 2022	19
- SUCCESSIONE	19
- IMU 2022	19

LINK AL SITO WEB

www.mycaf.it

ACCEDI

Se sei già registrato, inserisci le tue credenziali e passa direttamente alla sezione **FUNZIONI PORTALE**.



myCAF Accedi Registrati


Benvenuti nell'area riservata myCAF!

Da questa pagina puoi loggarti per accedere alla tua area personale, oppure iscriverti se sei un utente nuovo.

myCAF è l'area riservata dove tutte le persone che navigano il sito cafaci.it, anche se non sono mai state nostre clienti, possono approfittare di una serie di vantaggi pratici.

Utilizza il tuo account di registrazione

Email


Password 

Ricorda credenziali

Accedi

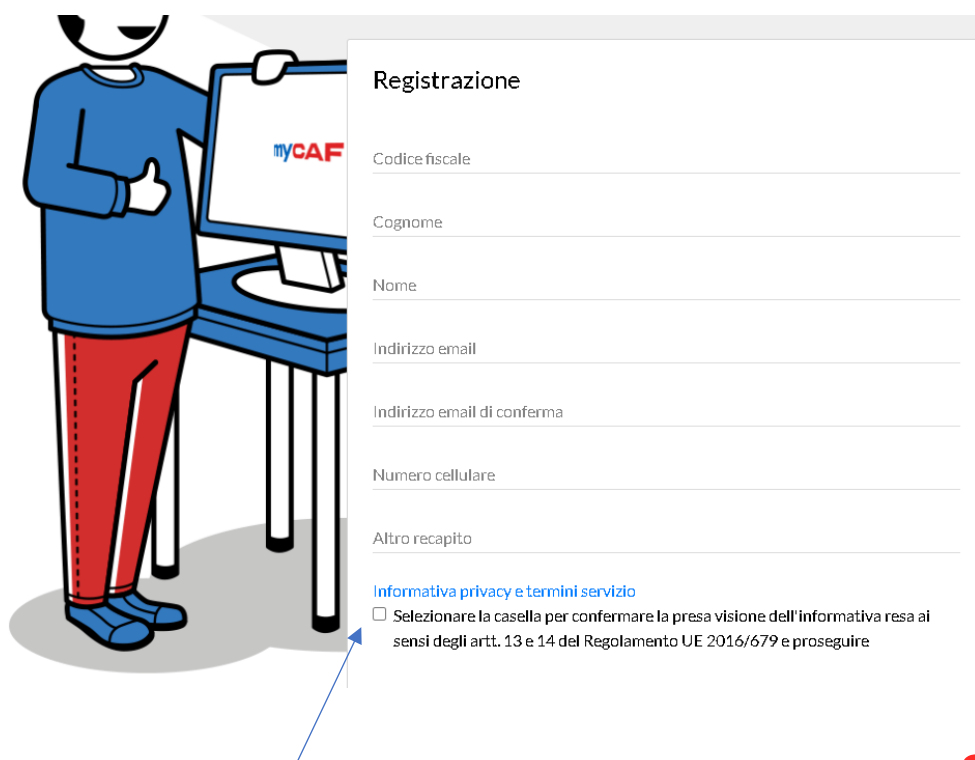
Non sei ancora iscritto? [Registrati!](#)

[Hai dimenticato la password?](#)



REGISTRATI

Inserisci **tutti** i dati richiesti, seleziona la casella per confermare la presa visione dell'informativa sulla privacy e poi clicca sul pulsante **[Prosegui]**



Registrazione

Codice fiscale

Cognome

Nome

Indirizzo email

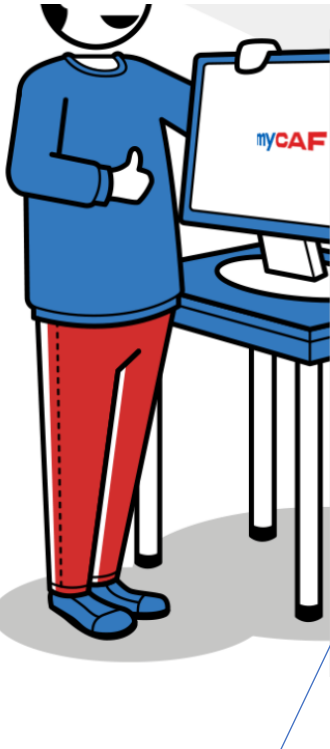
Indirizzo email di conferma

Numero cellulare

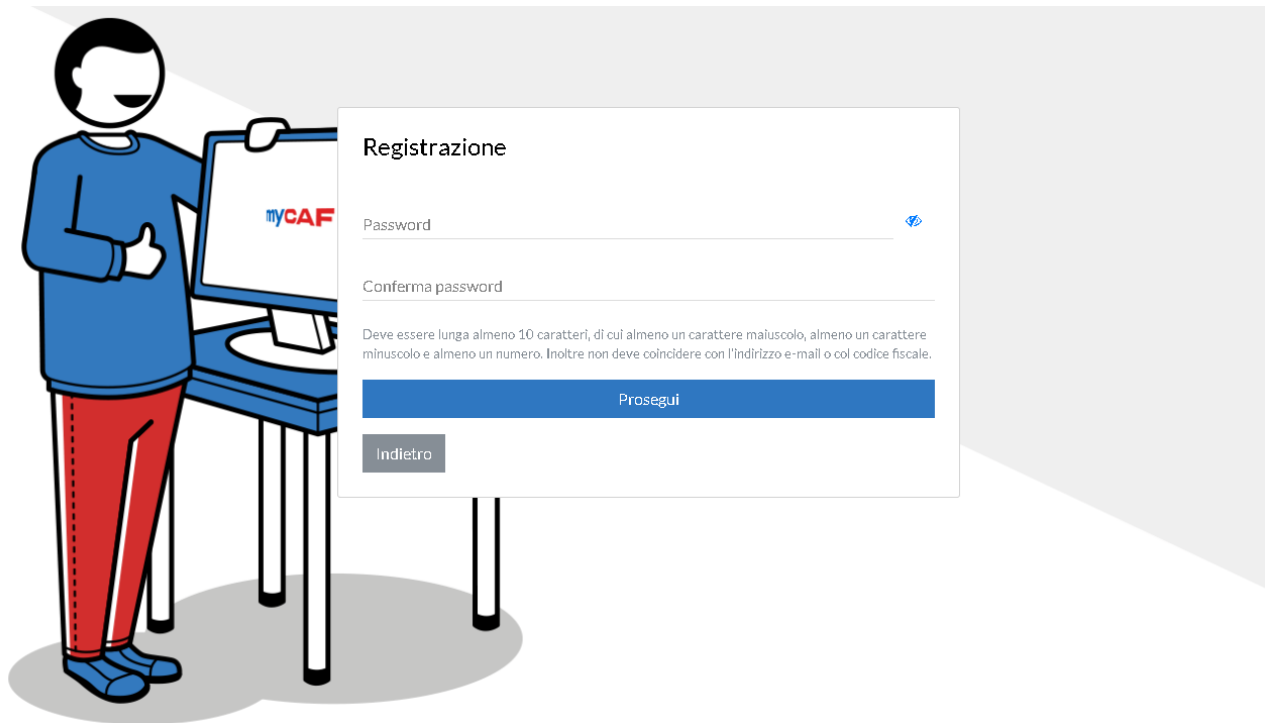
Altro recapito

[Informativa privacy e termini servizio](#)

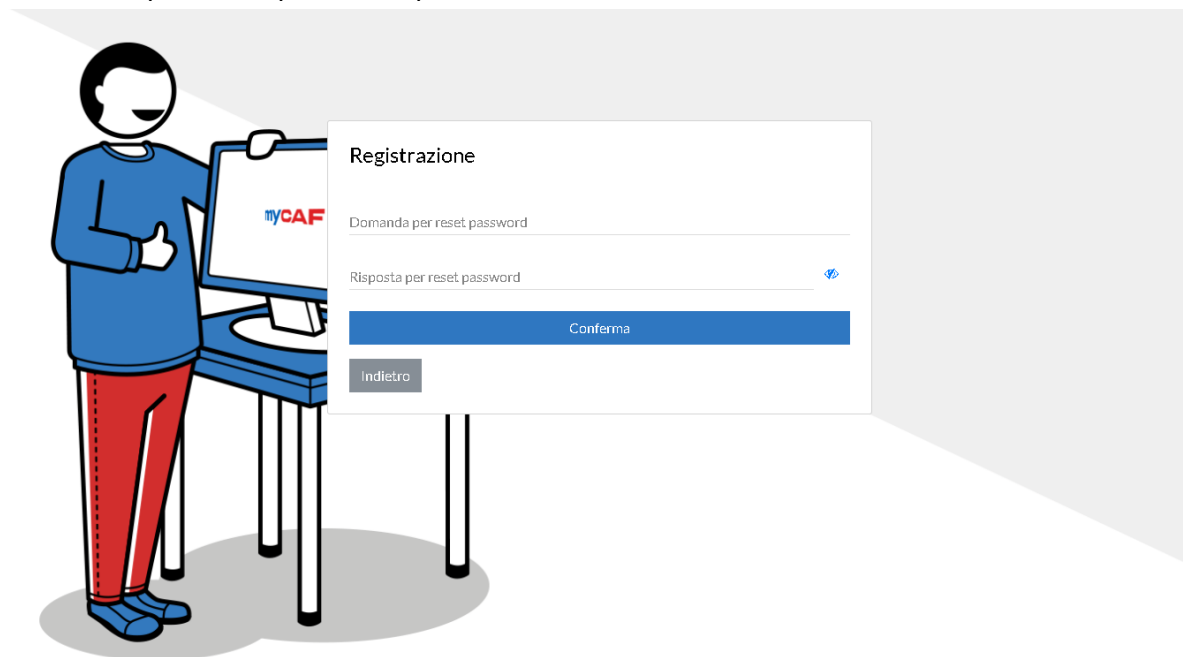
Selezionare la casella per confermare la presa visione dell'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e proseguire



Scegli la password, tenendo presente le regole sotto elencate



Scegli la domanda per il recupero della password



Registrazione

Registrazione completata con successo!

Login

Una volta confermato tutto, riceverai una mail con il riepilogo delle credenziali per accedere, quindi [accedi](#)



lunedì 22/03/2021 16:28

Portale myCAF <noreply@mycafaccli.it>
myCAF - Registrazione al Portale CAF ACLI

A

Ciao NOME,

grazie per esserti registrato a myCAF, l'area riservata del Portale CAF ACLI.

Da adesso in poi, per consultare e gestire al meglio la tua posizione fiscale, ti basterà andare sul sito areapersonale.mycaf.it e inserire i tuoi dati di accesso:

Login:

Chiave di primo accesso:

Ti ricordiamo che login e password sono strettamente personali e non devono essere divulgate.

L'iscrizione all'area riservata myCAF è del tutto gratuita e non comporta costi aggiuntivi sugli eventuali servizi che richiederai.

Infine, presso una delle nostre sedi potrai chiedere l'autenticazione - sempre gratuita - della tua utenza myCAF che ti permetterà di visualizzare la documentazione relativa alle pratiche fiscali che vorrai affidarci.

Siamo felici di averti a bordo, buona navigazione!

CAF ACLI, dove tutto è più semplice.

ATTENZIONE: questa email contiene dati riservati. Se ti è stata inviata per errore, ti preghiamo di cancellarla.

ATTENZIONE: questa email è stata inviata automaticamente dal sistema: non rispondere a questo messaggio!

Copyright © 2020 - 002.1

FUNZIONI PORTALE

myCAF



Benvenuta

Prenota un appuntamento

Comunicazioni

Agenda

Pagamenti

News

Autocertificazioni

Archivio

Il Mio Caf Online

La Mia Firma da Casa

© 2021 Zucchetti s.p.a. - P.IVA 05006900942

I MIEI DATI

In questa sezione è possibile visualizzare la propria anagrafica, più precisamente:

- Tutti i dati anagrafici

- Numero di telefono
- Sezione password in cui è possibile richiedere una nuova password
- Sezione relativa alle notifiche via mail
- Sezione Ufficio di Riferimento, in cui è possibile scegliere l'ufficio di riferimento o cambiarlo [\[vedi come\]](#)

N.B. affinché le modifiche vadano a buon fine è necessario concludere il processo cliccando sul pulsante **[Salva]**

PRENOTA UN APPUNTAMENTO

È possibile prenotare un appuntamento presso una delle sedi CAF ACLI per i seguenti servizi: IMU – ISEE – 730 singolo – 730 congiunto – Modello Redditi persone fisiche senza partita iva – Locazioni – SPID – Consulenza successioni.

AGENDA

Qui è possibile vedere il riepilogo delle prenotazioni presso gli uffici CAF ACLI confermate a proprio nome ed eventualmente appuntare appuntamenti personali di diversa natura.

COMUNICAZIONI E NEWS

È possibile visualizzare comunicazioni pubblicitarie e news fiscali (in fase sperimentale).

AUTOCERTIFICAZIONI

In questa sezione è possibile scaricare varie autocertificazioni generiche e standard, non per forza utili alla compilazione delle pratiche online.

ARCHIVIO

In questa sezione è possibile visualizzare tutte le pratiche effettuate nel corso degli anni presso le sedi CAF ACLI su tutto il territorio italiano.

Se non visualizzi questa sezione, [compila questo FORM](#)

LA MIA FIRMA DA CASA

Grazie a questa sezione è possibile firmare tutte le pratiche CAF ACLI digitalmente, senza il bisogno di stampare carta.

Per attivarla sarà necessario seguire i seguenti passaggi:

- Compilare e/o controllare tutti i dati anagrafici. Ricorda che **se possiedi un secondo nome**, sarà necessario inserirlo per intero, altrimenti la richiesta della FEA verrà respinta
- Inserire gli estremi di un documento in corso di validità

- A questo punto verrà richiesto l'inserimento di un indirizzo email valido e di un numero di cellulare italiano valido, occorrerà dichiarare che entrambi i contatti sono nella tua piena ed esclusiva disponibilità e ad ulteriore prova verranno inviati dei codici OTP per la corretta verifica degli stessi da inserire negli appositi spazi
- Successivamente carica i documenti a supporto della tua identità:
 1. Fronte documento d'identità
 2. Retro documento d'identità
 3. Fronte tesserino sanitario
 4. Selfie in cui sia ben visibile il volto

N.B. non verranno accettati documenti illeggibili, sfocati, tagliati, scaduti. Inoltre non potranno considerarsi valide foto a fototessere o comunque foto a qualsiasi altra foto.

- A questo punto, leggi e conferma la presa visione di tutti i documenti richiesti:
 1. Informativa privacy
 2. Condizioni del servizio FEA
 3. Note contrattuali
- Infine clicca sul pulsante **[Richiedi la tua FEA]**
- A questo punto, una volta esaminata la tua richiesta, se la tua richiesta risulterà idonea, verrai abilitato e riceverai questa mail:

Servizio Firma Elettronica Avanzata - Abilitazione utenza >> [Posta in arrivo x](#)



Portale myCAF <noreply@mycaf.acli.it>

↳ a me

📧 15:01 (1 minuto fa) ☆ ↶ ⋮

Gentile Cliente,

Il CAF ACLI è felice di comunicarti che la tua richiesta di abilitazione al Servizio di Firma Elettronica Avanzata è stata accolta.

Da oggi potrai firmare digitalmente tutta la documentazione fiscale presentata presso il nostro Caf.

Ti inviamo in allegato la ricevuta di abilitazione al Servizio.

Cordiali Saluti.

PAGAMENTI

In questa sezione potrai visualizzare tutti i pagamenti effettuati o da effettuare.

IL MIO CAF ONLINE

In questa sezione è possibile richiedere le proprie pratiche direttamente online, comodamente da casa senza il bisogno di recarsi presso una sede.

Inoltre, è presente una sezione denominata **Archivio Personale**, dove è possibile caricare documenti durante tutto l'anno per tenerli al sicuro. Infatti, tutta la documentazione che verrà caricata in questa sezione potrà essere visibile solo dall'utente e mai dall'operatore.

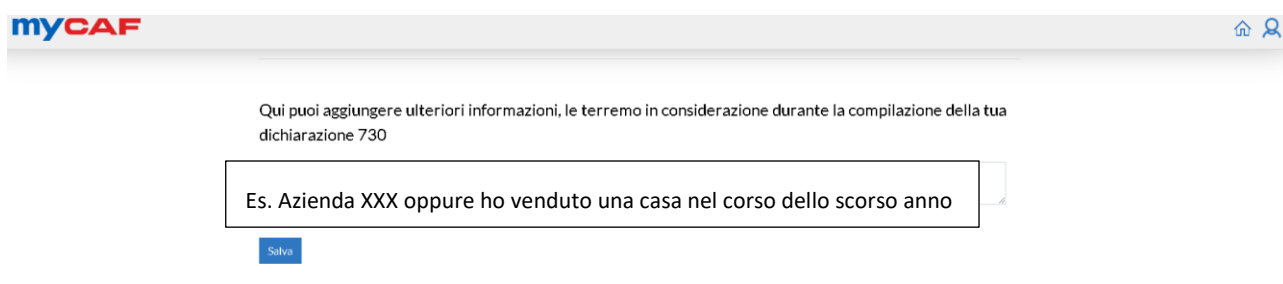
Le pratiche che possono, al momento, essere richieste sono:

-
- **730/2022**

PROCEDIMENTO

Dopo aver selezionato il pulsante 730 2022, occorrerà seguire i seguenti passaggi:

- Compilare debitamente i dati anagrafici, assicurandosi di aver selezionato come Ufficio di riferimento quello corretto (per cambio ufficio di riferimento, clicca qui)
- Successivamente occorrerà rispondere a ciascuna domanda presente nell'intervista ed effettuare le scelte di destinazione dell'8, del 5 e del 2 per mille
- Se sei in possesso di un codice sconto, inseriscilo nell'apposito campo, altrimenti lascia il campo vuoto
- Inserisci nel campo NOTE tutte quelle informazioni che reperi importanti al fine della compilazione della tua pratica (se usufruisci di una convenzione, indica in questo campo il nome della tua azienda)



- A questo punto sarà necessario cliccare sul pulsante **[Salva]**
- Ora è il momento di caricare tutta la documentazione che trovi [\[qui\]](#). I formati accettati sono espressamente segnalati, ricorda che è importante che ciascun file non superi i 5mb. Puoi allegare un unico file compresso o carica ciascun file singolarmente.

N.B. se vengono segnalati degli errori nella compilazione dell'intervista, sarà necessario sanarli per poter proseguire con il caricamento dei documenti, in quanto l'intervista è propedeutica alla possibilità di caricare la documentazione

- A questo punto, non resta altro che cliccare sul pulsante **[Invia al Caf]**

Se tutto è andato a buon fine, riceverai subito una mail automatica di questo tipo



Portale myCAF <noreply@mycaf.acli.it>
myCAF 2.0 - Notifica invio dati servizio 730

Ciao :

CAF ACLI ha inviato una nuova notifica nella tua area riservata myCAF per il servizio che hai richiesto:

"I tuoi dati sono stati correttamente inviati a CAF Accli. Ti avviseremo quando un operatore prenderà in carico la tua pratica."

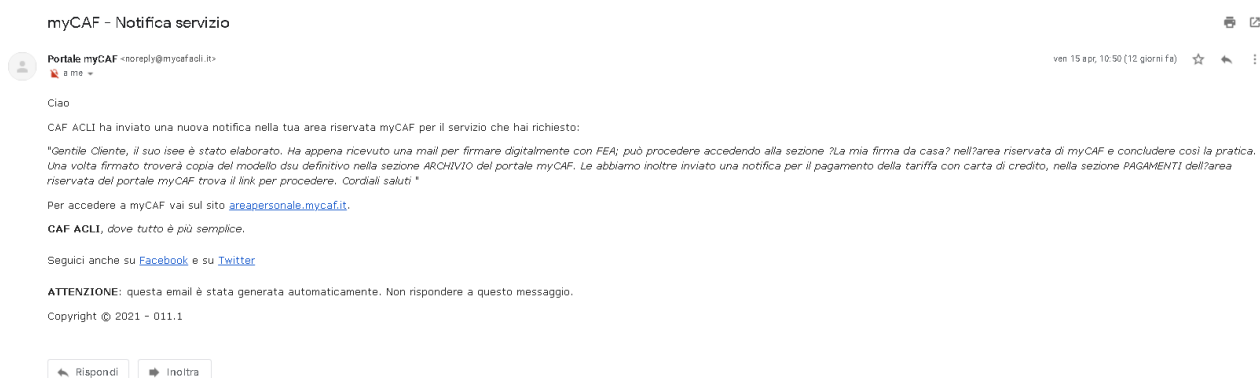
Per accedere a myCAF vai sul sito areapersonale.mycaf.it.

CAF ACLI, dove tutto è più semplice.

Seguici anche su [Facebook](#) e su [Twitter](#)

- Se, dopo aver inviato la tua pratica, ti accorgi di aver dimenticato qualche documento oppure il consulente ti segnala la mancanza di qualcosa, non preoccuparti, potrai integrare cliccando sul pulsante **[Richiedi riattivazione]**
- Una volta integrato ciò che manca ricordati di cliccare di nuovo sul pulsante **[Invia al Caf]**

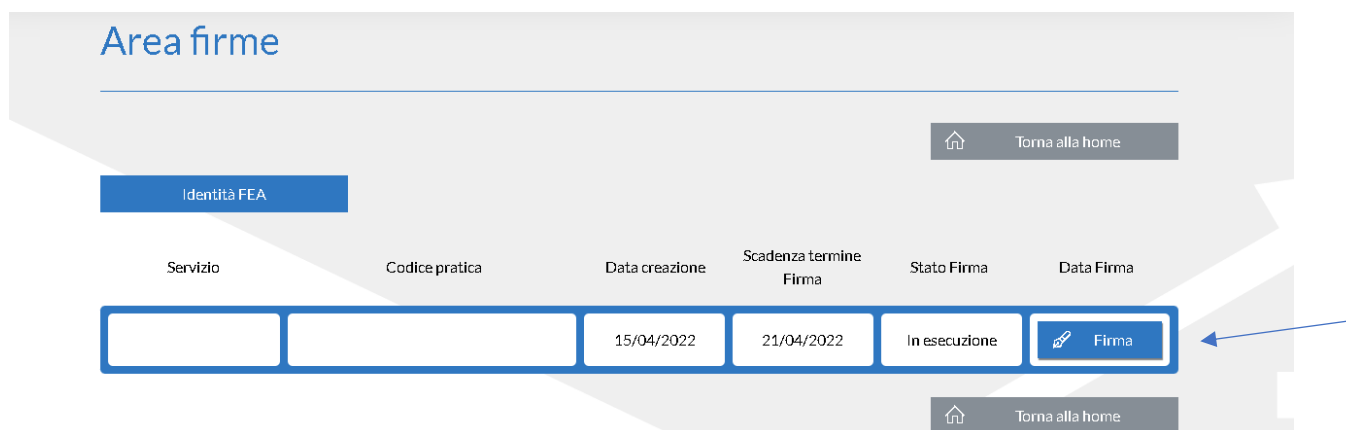
Non appena presa in carico, riceverai una mail automatica che ti avviserà e, una volta elaborata la pratica, riceverai un'ulteriore comunicazione



FIRMA CON FEA

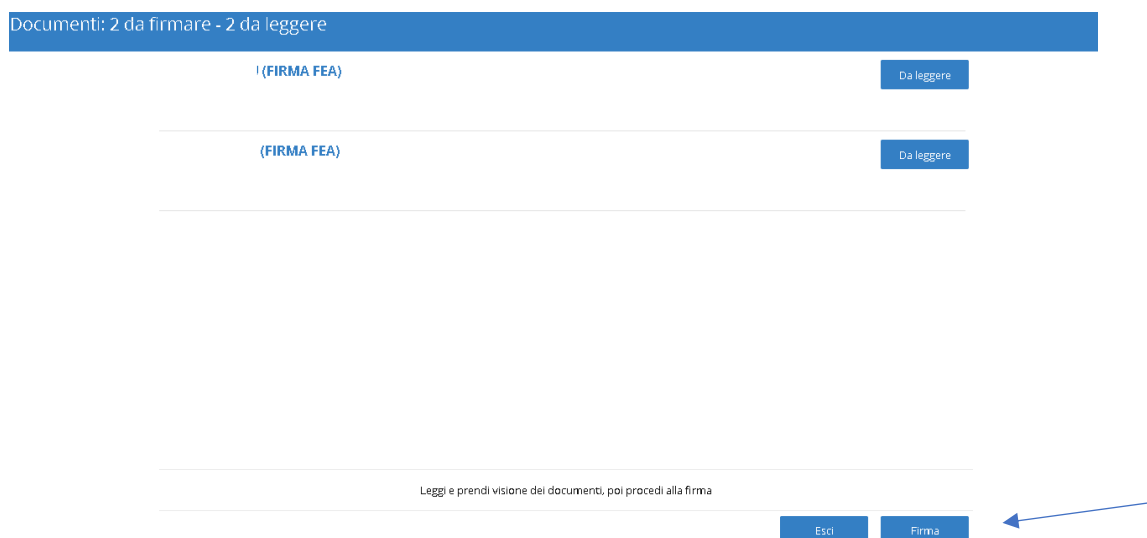
Se hai già attivato la FEA, segui questi passaggi per firmare la tua pratica digitalmente.

- Vai nella sezione “La Mia Firma da Casa”
- Clicca sul pulsante **[Firma]**



- A questo punto verrai reindirizzato in una pagina diversa dove potrai prendere visione della documentazione e decidere se approvarla e firmarla oppure se segnalare dei dubbi

- Dopo aver cliccato sul pulsante **[Da leggere]** su ciascun documento da firmare, sarà necessario visualizzare ciascuna singola pagina fino alla fine



- Una volta terminata la lettura, sarà necessario trascinare il pulsante **[Presenza visione]** verso destra e poi cliccare su **[Conferma]** (questo gesto non è definitivo e non comporta ancora la firma della pratica)



- Ripetere questa operazione per ciascun documento
- Visualizzati tutti i documenti, cliccare sul pulsante **[Firma]** (questo gesto non è definitivo e non comporta ancora la firma della pratica)

- A questo punto, potrai compiere due azioni:
- 1. Firmare definitivamente i documenti, scorrendo il pulsante **[Conferma]** e cliccando su **[Prosegui]**

Conferma i tuoi Dati

Cognome
 Nome
 Codice fiscale
 Cellulare
 E-Mail
 Segnala eventuali anomalie riscontrate nei dati proposti.

Segnala

Verifica e conferma i dati sopraindicati. Se sono presenti delle anomalie segnalale tramite l'apposito pulsante

Conferma

Indietro

Prosegui



- 2. Segnalare un dubbio all'operatore, cliccando sul pulsante **[Segnala]**, scrivere la segnalazione e poi procedere all'invio **[Invia]**

Segnala dati errati

Segnalazione

Una volta inviata la segnalazione non sarà più possibile procedere con la firma.
 Un operatore prenderà in carico la richiesta e creerà una nuova pratica.

Inserisci le motivazioni della segnalazione e fai click su Invia

Indietro

Invia

- A questo punto, una volta effettuati i controlli da parte dell'operatore, riceverete una mail in cui verrete ri-invitati alla firma
- Dovrete, quindi, procedere di nuovo alla lettura della documentazione, alla presa visione, alla conferma e procedere alla firma definitiva del documento

- Per confermare la firma sarà necessario inserire l'OTP che ti verrà inviato automaticamente sul tuo cellulare tramite sms e cliccare su **[prosegui]**

Verifica OTP

Inserisci Codice OTP

Inserisci il codice a 6 cifre ricevuto nel messaggio SMS

8 5 2 4 1 1

Non hai ricevuto il messaggio con il codice?

Richiedi nuovo codice

Inserisci il Codice OTP ricevuto via SMS

Indietro Prosegui

- A questo punto, se tutto il procedimento è andato a buon fine, troverai nella sezione **“La Mia Firma da Casa”** questa visualizzazione

myCAF fede92rica@gmail.com

Area firme

Torna alla home

Identità FEA

Servizio	Codice pratica	Data creazione	Scadenza termine Firma	Stato Firma	Data Firma
		15/04/2022	21/04/2022	Completata	15/04/2022 11:10:52

Torna alla home

FIRMA SENZA FEA

- Conclusa la pratica, riceverai una notifica via mail dal portale e una mail contenente la bozza della tua dichiarazione con l'invito al pagamento
- Se il documento è corretto, occupati di rinviare la documentazione firmata e **provvedi al pagamento**

- A questo punto, la pratica sarà davvero conclusa e ne troverai una copia nella sezione **Archivio**
- Qualora, invece, avessi **dubbi** o dovessi segnalare **anomalie**, rispondi alla mail da cui hai ricevuto la tua dichiarazione
- L'operatore che si è occupato della gestione della pratica ti avviserà non appena effettuati i dovuti controlli e, nel caso, emetterà una **nuova bozza**
- A questo punto, occupati di rinviare la **documentazione firmata e provvedi al pagamento**
- Ora la tua pratica potrà ritenersi davvero conclusa e ne troverai una copia nella sezione **Archivio**

PAGAMENTO

Una volta ricevuta la notifica della conclusione della pratica, non resta che pagare al fine di concludere il processo definitivamente:

- Accedi alla sezione **[Pagamenti]** dal menu principale myCAF
- Visualizzata la prestazione da pagare, clicca sul pulsante **[Paga]**

Data attivazione	Descrizione	Importo (Euro)	Pagato il
15/04/2022 14:22:00			Paga

- Procedi con il pagamento cliccando su **[Prosegui]**

Proseguire per effettuare il pagamento indicato.

Causale

Importo

Prosegui

Annulla

- A questo punto non dovrai far altro che scegliere la tipologia di pagamento, inserire i dati della tua carta, confermare il pagamento.
- Se l'operazione è andata a buon fine riceverai una mail come questa

myCAF - Notifica avvenuto pagamento > Posta in arrivo x



Portale myCAF <noreply@mycaf.acli.it>
a me ▾

14:31 (1 minuto fa) ☆ ↶ ⋮

Ciao

CAF ACLI ha inviato una nuova notifica nella tua area riservata myCAF per il servizio che hai richiesto:

"Il pagamento con causale
stato eseguito con successo."

Per accedere a myCAF vai sul sito areapersonale.mycaf.it.

CAF ACLI, dove tutto è più semplice.

Seguici anche su [Facebook](#) e su [Twitter](#)

ATTENZIONE: questa email è stata generata automaticamente. Non rispondere a questo messaggio.

Copyright © 2021 - 011.1

- [ISEE 2022](#)

PROCEDIMENTO

Dopo aver selezionato il pulsante ISEE 2022, occorrerà seguire i seguenti passaggi:

- Compilare debitamente i dati anagrafici, assicurandosi di aver selezionato come Ufficio di riferimento quello corretto (per cambio ufficio di riferimento, clicca [qui](#))
- Successivamente occorrerà rispondere a ciascuna domanda presente nell'intervista
- A questo punto sarà necessario cliccare sul pulsante **[Salva]**
- Ora è il momento di caricare tutta la documentazione che trovi [\[qui\]](#). I formati accettati sono espressamente segnalati, ricorda che è importante che ciascun file non superi i 5mb. Puoi allegare un unico file compresso o carica ciascun file singolarmente.

N.B. se vengono segnalati degli errori nella compilazione dell'intervista, sarà necessario sanarli per poter proseguire con il caricamento dei documenti, in quanto l'intervista è propedeutica alla possibilità di caricare la documentazione

- A questo punto, non resta altro che cliccare sul pulsante **[Invia al Caf]**

Se tutto è andato a buon fine, riceverai subito una mail automatica di questo tipo



Portale myCAF <noreply@mycafaccli.it>

📧 a me ▾

Ciao!

CAF ACLI ha inviato una nuova notifica nella tua area riservata myCAF per il servizio che hai richiesto:

"I tuoi dati sono stati correttamente inviati a CAF Accli. Ti avviseremo quando un operatore prenderà in carico la tua pratica."

Per accedere a myCAF vai sul sito areapersonale.mycaf.it.

CAF ACLI, dove tutto è più semplice.

Seguici anche su [Facebook](#) e su [Twitter](#)

ATTENZIONE: questa email è stata generata automaticamente. Non rispondere a questo messaggio.

Copyright © 2021 - 011.1

- Se, dopo aver inviato la tua pratica, ti accorgi di aver dimenticato qualche documento oppure il consulente ti segnala la mancanza di qualcosa, non preoccuparti, potrai integrare cliccando sul pulsante **[Richiedi riattivazione]**
- Una volta integrato ciò che manca ricordati di cliccare di nuovo sul pulsante **[Invia al Caf]**

Non appena presa in carico, riceverai una mail automatica che ti avviserà e, una volta elaborata la pratica, riceverai un'ulteriore comunicazione

myCAF – Notifica servizio ISEE 2022 ▶



Portale myCAF <noreply@mycafaccli.it>

📧 a me ▾

ven 15 apr, 10:50 (12 giorni fa) ☆ ↻ ⋮

Ciao

CAF ACLI ha inviato una nuova notifica nella tua area riservata myCAF per il servizio che hai richiesto:

"Gentile Cliente, il suo ISEE è stato elaborato. Ha appena ricevuto una mail per firmare digitalmente con FEA; può procedere accedendo alla sezione "La mia firma da casa" nell'area riservata di myCAF e concludere così la pratica. Una volta firmato troverà copia del modello dsu definitivo nella sezione ARCHIVIO del portale myCAF. Le abbiamo inoltre inviato una notifica per il pagamento della tariffa con carta di credito, nella sezione PAGAMENTI dell'area riservata del portale myCAF trova il link per procedere. Cordiali saluti"

Per accedere a myCAF vai sul sito areapersonale.mycaf.it.

CAF ACLI, dove tutto è più semplice.

Seguici anche su [Facebook](#) e su [Twitter](#)

ATTENZIONE: questa email è stata generata automaticamente. Non rispondere a questo messaggio.

Copyright © 2021 - 011.1

📧 Rispondi 📧 Inoltra

FIRMA CON FEA

Se hai già attivato la FEA, segui questi passaggi per firmare la tua pratica digitalmente.

- Vai nella sezione "La Mia Firma da Casa"
- Clicca sul pulsante **[Firma]**

Area firme

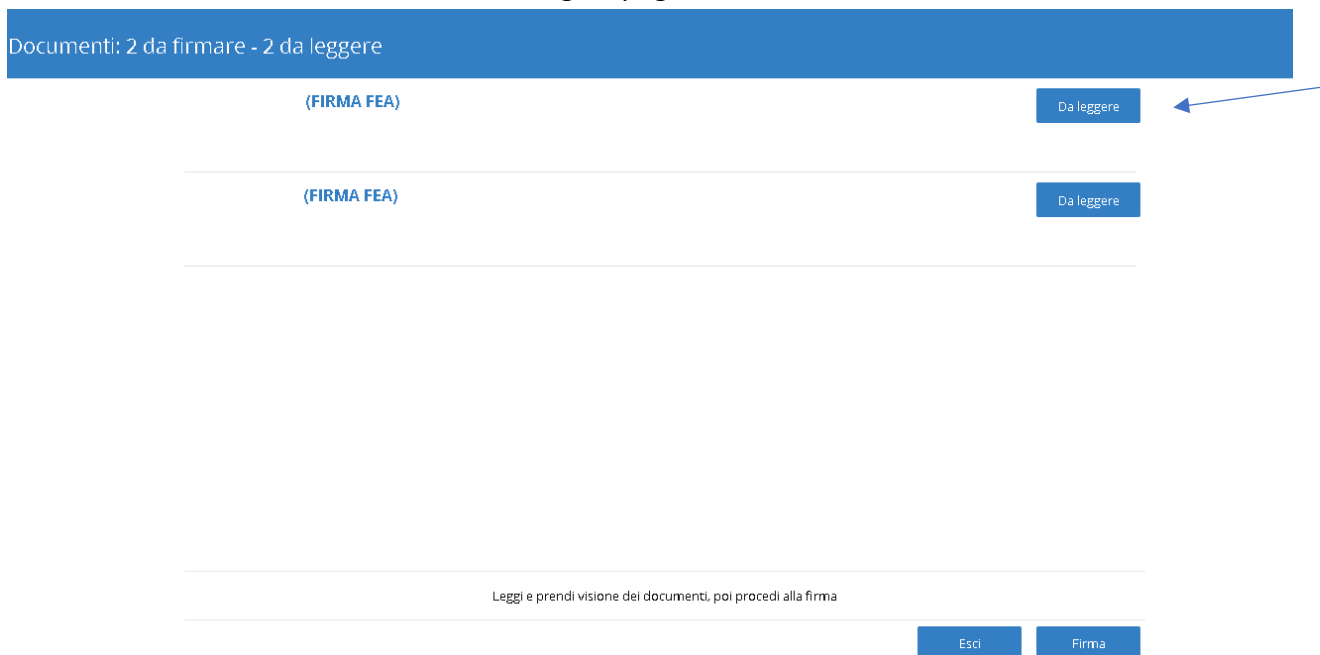
Torna alla home

Identità FEA

Servizio	Codice pratica	Data creazione	Scadenza termine Firma	Stato Firma	Data Firma
		15/04/2022	21/04/2022	In esecuzione	Firma

Torna alla home

- A questo punto verrai reindirizzato in una pagina diversa dove potrai prendere visione della documentazione e decidere se approvarla e firmarla oppure se segnalare dei dubbi
- Dopo aver cliccato sul pulsante **[Da leggere]** su ciascun documento da firmare, sarà necessario visualizzare ciascuna singola pagina fino alla fine



- Una volta terminata la lettura, sarà necessario trascinare il pulsante **[Presà visione]** verso destra e poi cliccare su **[Conferma]** (questo gesto non è definitivo e non comporta ancora la firma della pratica)



- Ripetere questa operazione per ciascun documento
- Visualizzati tutti i documenti, cliccare sul pulsante **[Firma]** (questo gesto non è definitivo e non comporta ancora la firma della pratica)

- A questo punto, potrai compiere due azioni:
- 1. Firmare definitivamente i documenti, scorrendo il pulsante **[Conferma]** e cliccando su **[Prosegui]**

Conferma i tuoi Dati

Cognome
 Nome
 Codice fiscale
 Cellulare
 E-Mail
 Segnala eventuali anomalie riscontrate nei dati proposti.

Segnala

Verifica e conferma i dati soprariportati. Se sono presenti delle anomalie segnalale tramite l apposito pulsante

Conferma

Indietro

Prosegui

- 2. Segnalare un dubbio all'operatore, cliccando sul pulsante **[Segnala]**, scrivere la segnalazione e poi procedere all'invio **[Invia]**

Segnala dati errati

Segnalazione

Una volta inviata la segnalazione non sarà più possibile procedere con la firma.
 Un operatore prenderà in carico la richiesta e creerà una nuova pratica.

Inserisci le motivazioni della segnalazione e fai click su Invia

Indietro

Invia

- A questo punto, una volta effettuati i controlli da parte dell'operatore, riceverete una mail in cui verrete ri-invitati alla firma
- Dovrete, quindi, procedere di nuovo alla lettura della documentazione, alla presa visione, alla conferma e procedere alla firma definitiva del documento

- Per confermare la firma sarà necessario inserire l'OTP che ti verrà inviato automaticamente sul tuo cellulare tramite sms e cliccare su **[prosegui]**

Verifica OTP

Inserisci Codice OTP

Inserisci il codice a 6 cifre ricevuto nel messaggio SMS

8 5 2 4 1 1

Non hai ricevuto il messaggio con il codice?

Richiedi nuovo codice

Inserisci il Codice OTP ricevuto via SMS

Indietro Prosegui

- A questo punto, se tutto il procedimento è andato a buon fine, troverai nella sezione “La Mia Firma da Casa” questa visualizzazione

myCAF fede92rica@gmail.com

Area firme

Torna alla home

Identità FEA

Servizio	Codice pratica	Data creazione	Scadenza termine Firma	Stato Firma	Data Firma
		15/04/2022	21/04/2022	Completata	15/04/2022 11:10:52

Torna alla home

FIRMA SENZA FEA

- Conclusa la pratica, riceverai una notifica via mail dal portale
- Troverai la bozza della DSU nella sezione Archivio

- Se il documento è corretto, procedi con la firma della documentazione, rimandandola firmata all'indirizzo indicato e provvedi al pagamento
- Troverai una copia nella sezione Archivio
- Se noti anomalie, preoccupati di segnalarle entro 1 giorno lavorativo scrivendo all'indirizzo email indicato nella comunicazione
- L'operatore che si è occupato della gestione della pratica ti avviserà non appena effettuati i dovuti controlli e, nel caso, emetterà una nuova DSU
- A questo punto, occupati di rinviare la documentazione firmata e provvedi al pagamento
- Ora la tua pratica potrà ritenersi davvero conclusa e ne troverai una copia nella sezione Archivio

N.B. qualora le anomalie venissero segnalate oltre le tempistiche indicate, non c'è da preoccuparsi. Non potrà più essere corretta la DSU precedente ma verrà emessa una nuova DSU che sostituirà integralmente la precedente. Questo comporterà l'obbligo di firma di entrambe le DSU.

PAGAMENTO

Una volta ricevuta la notifica della conclusione della pratica, non resta che pagare al fine di concludere il processo definitivamente:

- Accedi alla sezione **[Pagamenti]** dal menu principale myCAF
- Visualizzata la prestazione da pagare, clicca sul pulsante **[Paga]**

Data attivazione	Descrizione	Importo (Euro)	Pagato il
15/04/2022 14:22:00			Paga

- Procedi con il pagamento cliccando su **[Prosegui]**

Proseguire per effettuare il pagamento indicato.

Causale

Importo

Prosegui

Annulla

- A questo punto non dovrai far altro che scegliere la tipologia di pagamento, inserire i dati della tua carta, confermare il pagamento
- Se l'operazione è andata a buon fine riceverai una mail come questa

myCAF - Notifica avvenuto pagamento Posta in arrivo x



Portale myCAF <noreply@mycaf.acli.it>

14:31 (1 minuto fa)



a me ▾

Ciao

CAF ACLI ha inviato una nuova notifica nella tua area riservata myCAF per il servizio che hai richiesto:

"Il pagamento con causale _____
stato eseguito con successo."

Per accedere a myCAF vai sul sito areapersonale.mycaf.it.

CAF ACLI, dove tutto è più semplice.

Seguici anche su [Facebook](#) e su [Twitter](#)

ATTENZIONE: questa email è stata generata automaticamente. Non rispondere a questo messaggio.

Copyright © 2021 - 011.1

- REDDITI 2022

PROCEDIMENTO

Dopo aver cliccato sul pulsante [REDDITI], sarà possibile richiedere l'elaborazione della tua pratica.

- Carica tutta la documentazione che trovi elencata **[Qui] (in arrivo)**
- Una volta terminato il caricamento, clicca su **[Caricamento terminato]**
- Un nostro operatore prenderà in carico la pratica e si metterà in contatto con te al più presto

- SUCCESSIONE

PROCEDIMENTO

Dopo aver cliccato sul pulsante [Successioni], sarà possibile richiedere l'elaborazione della tua pratica.

- Carica tutta la documentazione che trovi elencata **[Qui]**
- Una volta terminato il caricamento, clicca su **[Caricamento terminato]**
- Un nostro operatore prenderà in carico la pratica e si metterà in contatto con te al più presto

- IMU 2022

PROCEDIMENTO

Dopo aver cliccato sul pulsante [Successioni], sarà possibile richiedere l'elaborazione della tua pratica.

- Carica tutta la documentazione che trovi elencata **[Qui]**
- Una volta terminato il caricamento, clicca su **[Caricamento terminato]**
- Un nostro operatore prenderà in carico la pratica e si metterà in contatto con te al più presto

