

TUTORIAL “Assegno unico e universale per i figli a carico”

<https://www.inps.it/prestazioni-servizi/assegno-unico-e-universale-per-i-figli-a-carico>



1) Cliccare sul bottone “Accedi al servizio” presente nella pagina del sito INPS dedicata al servizio Assegno unico e universale per i figli a carico (AUUF).

The screenshot shows the INPS website interface. The main heading is "Assegno unico e universale per i figli a carico". A red circle highlights the "Accedi al servizio" button. A red arrow points from this button to a "Servizio" popup window. In the popup, under the "Genitori" category, the option "Assegno unico e universale" is highlighted with a red circle. A red arrow points from this option to the main page.

2) Per iniziare con la compilazione della Domanda di AUUF cliccare sul bottone “Assegno unico e universale”.



3) Per accedere ai servizi del sito dell'INPS è ormai necessario avere uno SPID (tale tipologia di accesso è quella maggiormente diffusa); scegliere il provider con il quale avete ottenuto il vostro SPID (se non siete in possesso di uno SPID visitate www.cafaclimilano.it/servizi/spid) per informazioni sul servizio del rilascio dell'Identità Digitale presso una delle nostre sedi operative.

The screenshot shows the INPS authentication page. At the top, there is a navigation bar with the INPS logo and various menu items. Below this, there is a search bar and a 'Cerca' button. The main content area is titled 'Autenticazione' and features a tabbed interface with 'SPID' selected. A red circle highlights the 'SPID' tab, and another red circle highlights the 'Entra con SPID' button. A red arrow points from the 'SPID' tab to the 'Entra con SPID' button. Below the button, a list of SPID providers is displayed, including Intesa ID, TIM id, aruba.it ID, Namirial ID, SIELTE id, lepidia, Poste ID, SpidItalia, and InfoCert ID.



4) Cliccare sul bottone “Nuova domanda / Aggiungi figlio a domanda già presentata” per procedere con la compilazione.

E’ possibile scegliere anche uno degli altri due bottoni elencati a seconda della situazione in cui si intende fare domanda:

- “Nuova domanda come tutore del genitore”, nel caso di presentazione per conto di un genitore inabile o tutelato;
- “Nuova domanda come figlio maggiorenne”, nel caso di domanda da presentare a cura del figlio maggiorenne.

NB: Ricordiamo che la domanda di assegno unico e universale per i figli a carico può essere presentata a decorrere dal 1° gennaio da uno dei due genitori esercenti la responsabilità genitoriale, a prescindere dalla convivenza con il figlio. La domanda può essere presentata anche mediante tutore del figlio ovvero del genitore, nell’interesse esclusivo del tutelato. Al compimento della maggiore età, i figli possono presentare la domanda in sostituzione di quella eventualmente già presentata dai genitori e chiedere la corresponsione diretta della quota di assegno loro spettante.

The screenshot shows the INPS website interface for the 'Assegno Unico' service. The main navigation bar includes 'Indietro', 'Vai a MyINPS', 'Modifica contatti', 'Modifica PIN', and 'Esci'. The breadcrumb trail is 'Prestazioni e Servizi / Assegno unico e universale'. The main content area features three primary buttons: 'Nuova domanda / Aggiungi figlio a domanda già presentata' (highlighted with a red circle and arrow), 'Nuova domanda come tutore del genitore', and 'Nuova domanda come figlio maggiorenne'. Below these are two informational boxes: one stating that arrears are covered until June 30, 2022, and another explaining the ISEE requirement. A right-hand sidebar contains three buttons: 'Assegno unico e universale per i figli a carico', 'Consulta e gestisci le domande già presentate', and 'Completa le domande presentate dall'altro genitore'. At the bottom, a warning note states that the procedure may not work on older browsers like Internet Explorer.



5) Cominciare a compilare la “Scheda – Figlio 1” selezionando una delle tre voci.

Assegno Unico

servizi2.inps.it/servizi/AssegnoUnicoFigli/Home/NuovaDomandaIndex

L'Istituto | Dati, ricerche e bilanci | Avvisi, bandi e fatturazione | INPS Comunica | Prestazioni e servizi | Amministrazione trasparente

Assistenza | Contatti | Dichiarazioni di accessibilità

Indietro | Vai a MyINPS | Modifica contatti | Modifica PIN | Esci

Cerca

Prestazioni e Servizi / Assegno unico e universale

Ultimo accesso: 11/01/2022 09:36

Assegno Unico / Nuova Domanda /

1 Inserimento figlio | 2 Dati per il pagamento | 3 Dichiarazioni di responsabilità | 4 Riepilogo | 5 Invia domanda

Codice fiscale: **XXX** | Nome: **XXX** | Cognome: **XXX**

i In questa pagina si possono inserire i dati relativi ai figli presenti nel nucleo familiare per i quali si richiede l'assegno. Ogni scheda corrisponde a un figlio. Dopo aver compilato la scheda con i dati del primo figlio, utilizzando il pulsante "Aggiungi figlio" è possibile aprire un'altra scheda e inserire i dati relativi ad un altro figlio presente nel nucleo familiare, e così via fino ad averli inseriti tutti. Una volta compilate tutte le schede, si può passare alla sezione dove comunicare i dati di pagamento (unica per tutti i figli), selezionando il pulsante "Avanti". Qualora cambino uno o più dati inseriti in questa schermata selezionare dalla home page la funzione Consulta e Gestisci le domande già presentate ed inserire i nuovi dati per dare continuità alla prestazione.

Scheda - figlio - 1

Presento la domanda in qualità di (*):

Genitore Genitore affidatario Tutore del figlio

Elimina scheda

(*): Campo obbligatorio

Esci senza salvare | Salva in bozza | Avanti



6) Continuare la compilazione dichiarando se il figlio è a carico (per effettuare la scelta si invita a visionare il pop-up che si apre cliccando sulla “i” a fianco alla dicitura “Dichiaro che il figlio è a mio carico”).

Assegno Unico / Nuova Domanda /

1 Inserimento figlio 2 Dati per il pagamento 3 Dichiarazioni di responsabilità 4 Riepilogo 5 Invia domanda

Codice fiscale: xxx Nome: xxx Cognome: xxx

i In questa pagina si possono inserire i dati relativi ai figli presenti nel nucleo familiare per i quali si richiede l'assegno. Ogni scheda corrisponde a un figlio. Dopo aver compilato la scheda con i dati del primo figlio, utilizzando il pulsante "Aggiungi figlio" è possibile aprire un'altra scheda e inserire i dati relativi ad un altro figlio presente nel nucleo familiare, e così via fino ad averli inseriti tutti. Una volta compilate tutte le schede, si può passare alla sezione dove comunicare i dati di pagamento (unica per tutti i figli), selezionando il pulsante "Avanti". Qualora cambino uno o più dati inseriti in questa schermata selezionare dalla home page la funzione Consulta e Gestisci le domande già presentate ed inserire i nuovi dati per dare continuità alla prestazione.

Scheda - figlio - 1

Presento la domanda in qualità di (*):
 Genitore Genitore affidatario Tutore del figlio

Codice fiscale figlio xxx

Dichiaro che il figlio è a mio carico (*) **i** Ai sensi dell'art. 12 del TUIR sono considerati fiscalmente a carico i familiari che possiedono un reddito complessivo annuo non superiore a 2.840,51 euro, al lordo degli oneri deducibili. Il suddetto limite è incrementato a 4.000 euro, in relazione ai soli figli di età non superiore a 24 anni (art. 1 co. 252 - 253 della Legge n 205/2017).

Figlio disabile (*): Sì No

Grado disabilità (*): Disabilità media Disabilità grave Non autosufficienza **i**

7) Selezionare se il figlio è disabile; selezionando sì, scegliere uno dei tre gradi di disabilità ai fini ISEE (si invita a verificare, cliccando sulla “i” a fianco ai gradi di disabilità la tabella riportata alla pagina seguente).



Classificazione delle disabilità			
CATEGORIE	DISABILITÀ MEDIA	DISABILITÀ GRAVE	NON AUTOSUFFICIENZA
INVALIDI CIVILI DI ETÀ COMPRESA TRA 18 E 65 ANNI	- Invalidi 67→99% (D.Lgs. 509/88)	- Inabili totali (L. 118/71, artt. 2 e 12)	- Cittadini di età compresa tra 18 e 65 anni con diritto all'indennità di accompagnamento (L. 508/88, art. 1, comma 2, lettera b)
INVALIDI CIVILI MINORI DI ETÀ	- Minori di età con difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni propri della loro età (L. 118/71, art. 2 - diritto all'indennità di frequenza)	- Minori di età con difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della loro età e in cui ricorrano le condizioni di cui alla L. 449/1997, art. 8 o della L. 388/2000, art. 30	- Minori di età con diritto all'indennità di accompagnamento (L. 508/88, art. 1)
INVALIDI ULTRASESSANTACINQUENNI	- Ultrasessantacinquenni con difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni propri della loro età, invalidi 67→99% (D. Lgs. 124/98, art. 5, comma 7)	- Ultrasessantacinquenni con difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni propri della loro età, inabili 100% (D.Lgs. 124/98, art. 5, comma 7)	- Cittadini ultrasessantacinquenni con diritto all'indennità di accompagnamento (L. 508/88, art. 1, comma 2, lettera b)
CIECHI CIVILI	- Art 4, L. 138/2001	- Ciechi civili parziali (L. 382/70 - L. 508/88 - L. 138/2001)	- Ciechi civili assoluti (L. 382/70 - L. 508/88 - L. 138/2001)
SORDI CIVILI	- Invalidi Civili con cofosi esclusi dalla fornitura protesica (DM 27/8/1999, n. 332)	- Sordi pre-linguali, di cui all'art. 50 L. 342/2000	
INPS	- Invalidi (L. 222/84, artt. 1 e 6 - D.Lgs. 503/92, art. 1, comma 8)	- Inabili (L. 222/84, artt. 2, 6 e 8)	- Inabili con diritto all'assegno per l'assistenza personale e continuativa (L. 222/84, art. 5)
INAIL	- Invalidi sul lavoro 50→79% (DPR 1124/65, art. 66) - Invalidi sul lavoro 35→59% (D.Lgs. 38/2000, art. 13 - DM 12/7/2000 - L. 296/2006, art. 1, comma 782)	- Invalidi sul lavoro 80→100% (DPR 1124/65, art. 66) - Invalidi sul lavoro >59% (D.Lgs. 38/2000, art. 13 - DM 12/7/2000 - L. 296/2006, art. 1, comma 782)	- Invalidi sul lavoro con diritto all'assegno per l'assistenza personale e continuativa (DPR 1124/65 - art. 66) - Invalidi sul lavoro con menomazioni dell'integrità psicofisica di cui alla L. 296/2006, art. 1, comma 782, punto 4
INPS GESTIONE EX INPDAP	- Inabili alle mansioni (L. 379/55, DPR 73/92 e DPR 171/2011)	- Inabili (L. 274/1991, art. 13 - L. 335/95, art. 2)	
TRATTAMENTI DI PRIVILEGIO ORDINARI E DI GUERRA	- Invalidi con minorazioni globalmente ascritte alla terza ed alla seconda categoria Tab. A DPR 834/81 (71→80%)	- Invalidi con minorazioni globalmente ascritte alla prima categoria Tab. A DPR 834/81 (81→100%)	- Invalidi con diritto all'assegno di superinvalidità (Tabella E allegata al DPR 834/81)
HANDICAP		- Art 3, comma 3, L. 104/92	

Chiudi



8) Proseguire la compilazione selezionando una delle tre scelte sulla condizione dei genitori e inserendo il codice fiscale dell'altro genitore; si potrà non inserire il codice fiscale e si dovrà scegliere la motivazione dell'assenza dell'altro genitore, nel caso di nucleo familiare con un solo genitore

9) Procedere con la scelta di una delle tre modalità di erogazione dell'assegno:

- 100% al genitore richiedente in accordo con altro genitore o data l'assenza dell'altro genitore;
- 50% a entrambi i genitori andando ad indicare entrambe le modalità di pagamento in questa domanda;
- 50% a entrambi i genitori andando ad indicare SOLO la modalità di pagamento del soggetto che presenta questa domanda (l'altro genitore presenterà una domanda integrativa).



10) Infine selezionare i flag relativi alle eventuali maggiorazioni solo se concorrono le casistiche descritte (si raccomanda la corretta lettura delle dichiarazioni)

- Prima Maggiorazione legata a ISEE inferiore a 25.000 € e ANF percepiti nel corso del 2021;
- Seconda Maggiorazione legata a presenza di redditi da lavoro per entrambi i genitori al momento della presentazione della domanda

In questa pagina si possono inserire i dati relativi ai figli presenti nel nucleo familiare per i quali si richiede l'assegno. Ogni scheda corrisponde a un figlio. Dopo aver compilato la scheda con i dati del primo figlio, utilizzando il pulsante "Aggiungi figlio" è possibile aprire un'altra scheda e inserire i dati relativi ad un altro figlio presente nel nucleo familiare, e così via fino ad averli inseriti tutti. Una volta compilate tutte le schede, si può passare alla sezione dove comunicare i dati di pagamento (unica per tutti i figli), selezionando il pulsante "Avanti". Qualora cambino uno o più dati inseriti in questa schermata selezionare dalla home page la funzione Consulta e Gestisci le domande già presentate ed inserire i nuovi dati per dare continuità alla prestazione.

Scheda - figlio - 1 + Aggiungi figlio

Presento la domanda in qualità di (*):
 Genitore Genitore affidatario Tutore del figlio Elimina scheda

Codice fiscale figlio

Dichiaro che il figlio è a mio carico (*) Info
Ai sensi dell'art. 12 del TUIR sono considerati fiscalmente a carico i familiari che possiedono un reddito complessivo annuo non superiore a 2.840,51 euro, al lordo degli oneri deducibili. Il suddetto limite è incrementato a 4.000 euro, in relazione ai soli figli di età non superiore a 24 anni (art. 1 co. 252 - 253 della Legge n 205/2017).

Figlio disabile (*): Sì No

Entrambi i genitori sono conviventi con il figlio nel nucleo familiare
 I genitori sono separati o divorziati o comunque non conviventi
 Il nucleo familiare del figlio comprende uno solo dei due genitori

Motivo genitore unico (*):
 Sconosciuta Morte Abbandonamento dall'altro genitore con provvedimento giurisdizionale o da altra autorità Altro genitore cittadino straniero senza codice fiscale

Ai fini della eventuale maggiorazione ex art.5 del D.Lgs n° 230/2021 dichiaro:
• Di essere consapevole che devo avere un ISEE non superiore a 25000€.
• Che nel corso del 2021 il mio nucleo familiare ha percepito gli ANF (assegno al nucleo familiare di cui all'articolo 2 del d.l. 69/1988, convertito, con modificazioni, dalla l. 153/1988, in presenza di figli minori del richiedente o di altro componente del nucleo familiare del richiedente).

Dichiaro di avere diritto alla maggiorazione come da art.4 comma 8 del D.Lgs n° 230/2021:
• La maggiorazione è prevista per il figlio minore il cui genitore è titolare di reddito da lavoro al momento della presentazione della domanda.

Se hai finito di compilare i dati puoi premere sul pulsante **Avanti** per andare alla sezione successiva, oppure puoi premere sul pulsante + Aggiungi figlio

(*) Campo obbligatorio

Esci senza salvare Salva e torna Avanti

11) Terminata la compilazione della "Scheda - figlio - 1" è possibile, se ricorrono le condizioni, creare una nuova scheda figlio cliccando sul bottone verde "Aggiungi Figlio" e ripetendo dall'inizio la procedura. Ultimata la compilazione dell'ultimo figlio, cliccare sul bottone "Avanti" in basso a destra.



12) Procedere ora alla scelta della modalità di pagamento del Richiedente (con eventuale inserimento dell'IBAN nei casi richiesti); infine cliccare su bottone verde in basso a destra "Avanti"

NB: nell'eventualità si sia scelta precedentemente l'opzione della modalità di erogazione al 50% ad entrambi i genitori con indicazioni delle modalità di pagamento in questa domanda, si aprirà successivamente una scheda con l'indicazione della modalità di pagamento per l'altro genitore



13) Completare la domanda flaggando le due Dichiarazioni di responsabilità e cliccando il bottone “Avanti” in basso a destra

Dichiarazioni di responsabilità

Dichiaro di essere in possesso, al momento della presentazione della domanda

- Essere cittadino italiano o equiparato o di uno Stato membro dell'Unione europea, o titolare di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare di permesso di soggiorno per motivi di ricerca autorizzato a soggiornare in Italia per un periodo superiore a sei mesi;
- Essere soggetto al pagamento dell'imposta sul reddito in Italia;
- Di non percepire il reddito di cittadinanza;
- Essere residente e domiciliato in Italia;
- Essere o essere stato residente in Italia da almeno due anni, anche non continuativi.

Informativa resa ai sensi degli articoli 13-14

- L'Inps, in qualità di Titolare del trattamento, con sede legale in Roma, via Ciro il Moro 1, in osservanza dei presupposti e nei limiti stabiliti dal Regolamento UE medesimo, svolge le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse o per garantire il rispetto delle indicazioni previste dal Regolamento UE, a partire da quanto indicato da soggetti che, nel fornire specifici servizi o svolgere attività strumentali per conto del Regolamento UE.
- Nei casi previsti da disposizioni legislative o, se previsto per legge, di regolamento, Titolari del trattamento, nei limiti strettamente necessari e per la sola finalità per la quale i dati sono raccolti, il conferimento dei dati non indicati con asterisco è obbligatorio, poiché previsto dalla legge o dal regolamento, può comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti, oltre che, in taluni casi individuati dalla normativa di riferimento, anche l'applicazione di sanzioni.
- I dati saranno trattati dall'INPS nei termini di legge e, comunque, per un tempo non superiore a 5 anni dalla conclusione del procedimento, fatti salvi eventuali contenziosi. In ogni caso è fatto salvo il trattamento effettuato a fini di archiviazione di documentazione nel pubblico interesse. Alcuni trattamenti effettuati dall'Inps, per le finalità elencate in precedenza, possono prevedere il trasferimento dei dati personali all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea. Qualora ciò sia necessario, l'Inps nel garantire il rispetto del Regolamento UE (art. 45), procede al trasferimento dei dati soltanto verso quei Paesi che garantiscono un adeguato livello di protezione degli stessi.
- Nei casi previsti, lei ha il diritto di opporsi al trattamento o ad ottenere dall'Inps, in qualunque momento, l'accesso ai dati personali che la riguardano, la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza può essere presentata all'INPS tramite il Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo: INPS - Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Ciro il Grande, n. 21, cap. 00144, Roma; posta elettronica certificata: responsabileprotezionedati@postacert.inps.gov.it.
- Qualora ritenga che il trattamento di dati personali che la riguardano sia effettuato dall'Inps in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE, ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento UE) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 Regolamento UE).
- Ulteriori informazioni in ordine al trattamento dei suoi dati e ai diritti che le sono riconosciuti possono essere reperiti sul sito istituzionale www.inps.it, "Informazioni sul trattamento dei dati personali degli utenti dell'INPS, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016", oppure sul sito www.garanteprivacy.it del Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa sulla privacy e acconsento al trattamento dei miei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui alla medesima informativa (*)

(*) Campo obbligatorio

Indietro Esci senza salvare Salva **Avanti**



14) Apparirà ora una schermata di riepilogo della domanda; in basso a destra sono presenti alcuni bottoni che permettono di uscire senza salvare (perdendo tutte le informazioni inserito fino ad ora), di salvare in bozza la domanda (per una revisione ed un invio successivo della stessa) e di inviare la domanda. Per inviare la domanda cliccare sul bottone verde “Invia domanda”.



15) Dopo aver confermato l'invio della domanda apparirà la schermata seguente con la possibilità di scaricare la Ricevuta della presentazione della domanda. Cliccare il tasto "Fine" per tornare alla Home Page del Servizio.

Assegno Unico / Nuova Domanda /

Hai inviato correttamente la domanda di Assegno Unico. Nei prossimi giorni potrai scaricare la ricevuta nella sezione "Consulta e gestisci le domande già presentate" presente nella home page di questa procedura.

La domanda per il soggetto **xxx** è stata registrata con numero domanda **xxx**

[Scarica ricevuta](#)

INPS Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Assegno unico e universale per i figli a carico (D.Lgs. 230/2021)

Dati della domanda	
Numero domanda:	xxx
Data di presentazione:	xxx
Dati del richiedente	
Codice fiscale richiedente:	xxx
Dati del Figlio/a	
Codice fiscale:	xxx
Data presentazione scheda figlio:	xxx
Codice fiscale altro genitore:	xxx
Dati del Figlio/a	
Codice fiscale:	xxx
Data presentazione scheda figlio:	xxx
Codice fiscale altro genitore:	xxx

Avviso
La ricevuta di presentazione della domanda con il numero di protocollo sarà scaricabile nei prossimi giorni dalla area "Consulta e gestisci le domande presentate" raggiungibile dalla home page della prestazione Assegno Unico.

Informazioni
Per informazioni sullo stato della pratica è possibile utilizzare le funzioni disponibili nell'Area "Consulta e gestisci le domande presentate" raggiungibile dalla home page della prestazione Assegno Unico, chiamare il Contact Center INPS o consultare la sezione MyINPS del sito web INPS.

[Fine](#)



16) Dalla home Page è possibile selezionare il bottone “Consulta e gestisci le domande già presentate” per verificare lo stato delle pratiche o per modificare/inviare domande in bozza. Dalla schermata di consultazione è inoltre sempre possibile modificare il metodo di pagamento, cliccando sui bottoni a forma di “Carta di Credito” cerchiati in rosso.

The screenshot shows the INPS website interface. The main page has a navigation bar with the INPS logo and various menu items. Below the navigation bar, there are several buttons for submitting requests: "Nuova domanda / Aggiungi figlio a domanda già presentata", "Nuova domanda come tutore del genitore", and "Nuova domanda come figlio maggiorenne". A red arrow points to the button "Consulta e gestisci le domande già presentate", which is circled in red. Below this button, there are two informational messages. An inset window shows the "Consulta e gestisci le domande che hai presentato" page, which contains a table of submitted requests. The table has columns for "N° domanda", "Presentata da:", and "Data presentazione". The table lists two requests, both submitted by "Figlio" to "Altro genitore" and both in "In istruttoria" status. The "Azioni richieste" column shows "Nessuna azione richiesta" for both. In the inset, the "Carta di Credito" buttons are circled in red.

N° domanda	Presentata da:	Data presentazione	Azioni richieste
XXX	XXX	XXX	
Figlio	Altro genitore	Stato domanda	Azioni richieste
XXX	XXX	In istruttoria	Nessuna azione richiesta
Figlio	Altro genitore	Stato domanda	Azioni richieste
XXX	XXX	In istruttoria	Nessuna azione richiesta



17) Sul sito dell'INPS è presente un **SIMULATORE** dell'Importo mensile dell'Assegno unico. Cliccare su **Accedi Servizio** nella pagina del Servizio (link a inizio TUTORIAL), quindi cliccare sul bottone **“Simulazione Importo Assegno Unico”** (non è necessario effettuare l'accesso mediante SPID).

The image shows two screenshots from the INPS website. The first screenshot is the main page for 'Assegno unico e universale per i figli a carico'. It features a navigation bar with 'Accedi al servizio' highlighted by a red circle and a red arrow. Below the main heading, there is an 'INDICE' section with links like 'Inizio Pagina', 'Cos'è', 'A chi è rivolto', 'Come funziona', 'Domanda', and 'Accedi al servizio'. The 'Cos'è' section contains text about the benefit: 'L'Assegno unico e universale è un sostegno economico alle famiglie attribuito per ogni figlio a carico fino al compimento dei 21 anni (al ricorrere di determinate condizioni) e senza limiti di età per i figli disabili. L'importo spettante varia in base alla condizione economica del nucleo familiare sulla base di ISEE valido al momento della domanda, tenuto conto dell'età e del numero dei figli nonché di eventuali situazioni di disabilità dei figli. L'Assegno è definito unico, poiché è finalizzato alla semplificazione e al contestuale potenziamento degli interventi diretti a sostenere la genitorialità e la natalità, e universale in quanto viene garantito in misura minima a tutte le famiglie con figli a carico, anche in assenza di ISEE o con ISEE superiore alla soglia di euro 40mila.' There are also sections for 'A chi è rivolto' and 'Come funziona'. The second screenshot shows the 'Servizio' dropdown menu. It lists 'Genitori' and 'Patronati'. Under 'Genitori', the option 'Simulazione Importo Assegno Unico' is highlighted with a red circle and a red arrow. Other options include 'Servizio Desktop Assegno unico e universale' and 'Servizi per i patronati'.



18) Inserire i dati richiesti in merito a numerosità e disabilità dei figli, valore ISEE (ISEE MINORENNI nel caso di figli minori o ISEE ORDINARIO nel caso di figli maggiorenni), eventuali richieste di maggiorazioni. Cliccare infine sul bottone “Calcola importo assegno mensile” per ricevere l’informazione attesa.

SimulImportoRata

servizi2.inps.it/servizi/AssegnoUnicoFigli/Simulatore

L'istituto Dab, ricerche e bilanci Avvisi, bandi e fatturazione INPS Comunica Prestazioni e servizi Amministrazione trasparente Assistenza Contatti Dichiarazioni di accessibilità

Indietro Vai a MyINPS

Cerca

Prestazioni e Servizi / Simulazione Importo Assegno Unico

Simulazione importo assegno mensile

La simulazione disponibile in questa pagina ha valore puramente indicativo e si basa sui dati inseriti dall'utente, senza un confronto con quanto risulta nelle banche dati dell'istituto. Per presentare la domanda accedere alla apposita procedura che sarà disponibile dal 1° gennaio 2022 sul sito web dell'istituto, utilizzando le proprie credenziali (SPID, CNS, CIE). La domanda potrà essere presentata anche tramite patronati e contact center.

Dati per la simulazione

N° figli minorenni	<input type="text" value="2"/>	N° figli maggiorenni fino al compimento del 21esimo anno di età	<input type="text" value="0"/>
N° figli minorenni disabili non autosufficienti	<input type="text" value="0"/>	N° figli maggiorenni disabili fino al compimento del 21esimo anno di età	<input type="text" value="0"/>
N° figli minorenni disabili gravi	<input type="text" value="0"/>	N° figli maggiorenni disabili che hanno compiuto il 21esimo anno di età	<input type="text" value="0"/>
N° figli minorenni disabili medi	<input type="text" value="0"/>	Totale numero figli	<input type="text" value="2"/>

Madre di età inferiore ai 21 anni

Sono in possesso di ISEE

Importo ISEE presentato: €

Dichiaro di avere diritto alla maggiorazione come da art.5 del D.Lgs attuativo della L.46/2021 perché sono soddisfatte entrambe le seguenti condizioni:

- Nucleo familiare con ISEE non superiore a 25.000 euro.
- Nel corso del 2021, il mio nucleo familiare ha percepito gli ANF (assegno per il nucleo familiare di cui all'art. 2 D.L. n. 69/88, convertito, con modificazioni, dalla L.153/88, in presenza di figli minori da parte del richiedente o da parte di altro componente del nucleo familiare del richiedente).

Dichiaro di avere diritto alla maggiorazione come da art.4 comma 8 del D.Lgs attuativo della L.46/2021:

- La maggiorazione è prevista per il figlio minore i cui i genitori sono entrambi titolari di reddito da lavoro al momento della presentazione della domanda.

L'importo mensile dell'assegno calcolato in base ai dati che ha inserito è **224,00 €**. (L'importo si riferisce al totale dei figli che hai inserito)